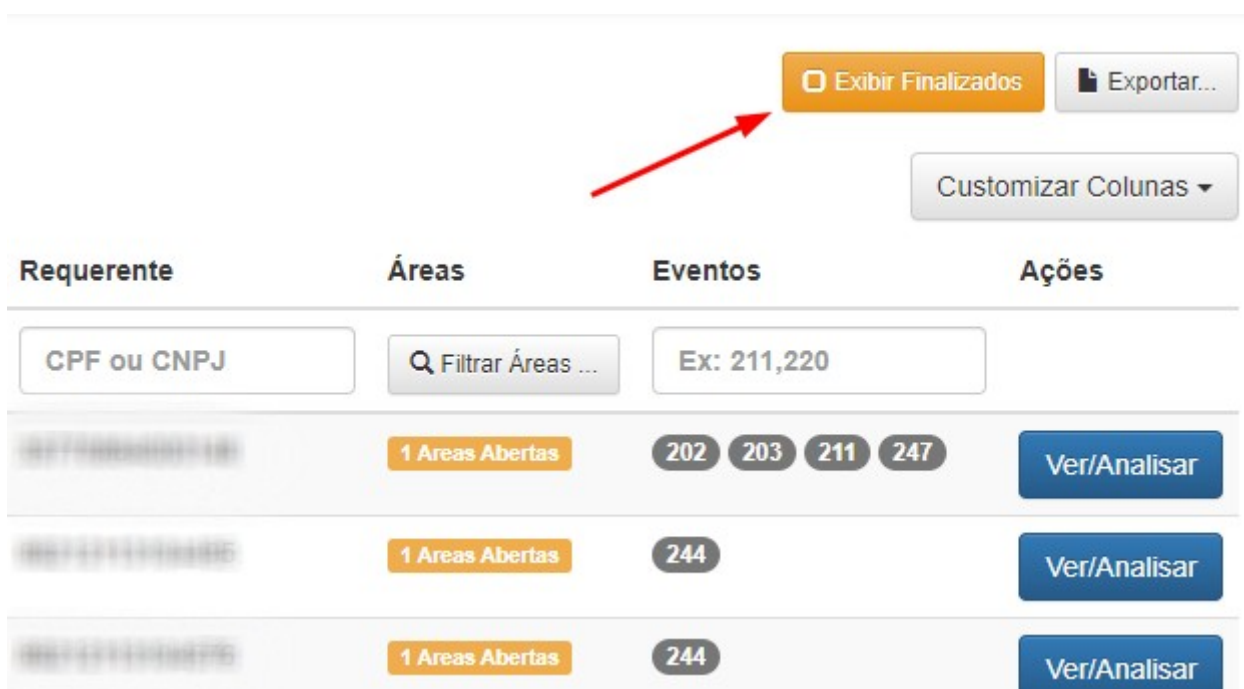


Sistema - como localizar um protocolo não listado

Quando o solicitante faz um requerimento, o mesmo recebe um número de protocolo para acompanhar seu trâmite no site da JUCESC.

Este número de protocolo também é utilizado pelo município dentro do GCIM para localizar determinada solicitação mais rapidamente. Caso não esteja localizando determinado protocolo no sistema, sugerimos seguir os seguintes passos:

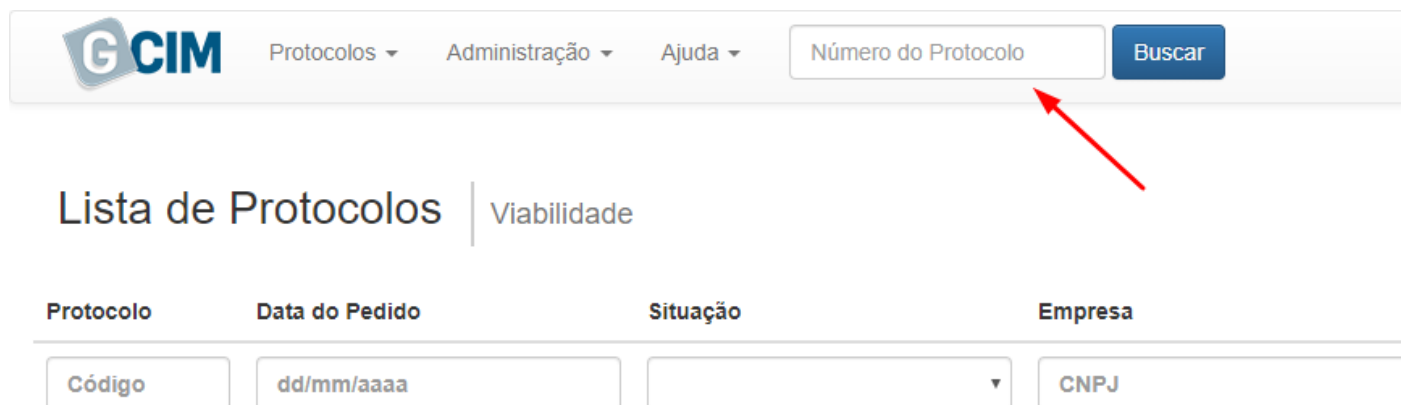
- 1) Certifique-se de que o número digitado está completo e de que está buscando na listagem correta. Alguns protocolos não seguem o padrão tradicional de numeração, o que pode causar certa confusão. Podemos citar como exemplo alvarás de inscrição municipal começando com SCP.
- 2) Selecione o botão "Exibir finalizados" na listagem de protocolos. Por padrão o GCIM lista somente os protocolos pendentes de análise, visando otimizar o carregamento dos dados.



The screenshot shows the GCIM system interface. At the top right, there are two buttons: "Exibir Finalizados" (highlighted with a red arrow) and "Exportar...". Below these is a "Customizar Colunas" button with a dropdown arrow. The main table has four columns: "Requerente", "Áreas", "Eventos", and "Ações".

Requerente	Áreas	Eventos	Ações
CPF ou CNPJ	<input type="text" value="Filtrar Áreas ..."/>	<input type="text" value="Ex: 211,220"/>	
00000000000000000000	1 Areas Abertas	202 203 211 247	Ver/Analisar
00000000000000000000	1 Areas Abertas	244	Ver/Analisar
00000000000000000000	1 Areas Abertas	244	Ver/Analisar

3) Utilize a caixa de busca geral. Esta caixa irá buscar em todos os tipos de listas de protocolo automaticamente (viabilidade, inscrição municipal, pedido de baixa etc.) e não apenas em determinado tipo.



The screenshot shows the top navigation bar of the G CIM website. It includes the G CIM logo, a dropdown menu for 'Protocolos', a dropdown menu for 'Administração', a dropdown menu for 'Ajuda', a search input field labeled 'Número do Protocolo', and a blue 'Buscar' button. A red arrow points to the search input field. Below the navigation bar, the 'Lista de Protocolos' section is visible, with a tab for 'Viabilidade'. Below this, there is a table with four columns: 'Protocolo', 'Data do Pedido', 'Situação', and 'Empresa'. Each column has a corresponding input field: 'Código' for Protocolo, 'dd/mm/aaaa' for Data do Pedido, a dropdown arrow for Situação, and 'CNPJ' for Empresa.

4) Certifique-se de que o tipo de protocolo é encaminhado ao município. O sistema integrador da JUCESC determina, de acordo com o evento solicitado, quais órgãos deverão analisar determinado tipo de protocolo. Protocolos de alteração de nome empresarial, por exemplo, não são encaminhados ao município na fase de viabilidade.

5) Pesquise diretamente no site da JUCESC, pois o protocolo ainda pode estar em pré análise pela Junta Comercial.

6) No caso de protocolo de alvará não recebido mesmo após a aprovação da viabilidade, verifique se houve andamento no processo. Para maiores informações sobre como fazer isto, clique [aqui](#).

Caso tenha seguido os passos acima e não tenha localizado o protocolo, encaminhe seu chamado para: cim@ciga.sc.gov.br.

Revisão #7

Criado 17 dezembro 2020 18:10:12 por Guilherme da Rocha

Atualizado 1 abril 2025 14:41:40 por Guilherme da Rocha