

Dúvidas Frequentes

- Como cadastro um orçamento filho?
- Como cadastro uma medição filha?
- Como recupero Obras / Serviços de engenharia excluídos?
- Onde cadastro os dados da licitação?
- Como acesso versões antigas de orçamentos / propostas / atas / contratos / aditivos
- Como buscar um relatório de orçamento?
- Como ativar a edição manual de preço total de orçamentos / medições / aditivos
- Integração E-Sfinge TCE/SC
- Como cadatrar Contratos

Como cadastrar um orçamento filho?

Essa funcionalidade permite o cadastro de orçamentos / propostas / atas / contratos filhos, os quais podem posteriormente ser "consolidados" em um cadastro pai. A idéia original seria ter a possibilidade de juntar vários orçamentos de lotes de uma licitação em um único orçamento, contendo o valor total da licitação item a item. Outra aplicação seria a edição de um mesmo orçamento por dois orçamentistas, por exemplo, um orçamentista ocupado do projeto estrutural e arquitetônico e outro do projeto elétrico.

PASSO 1 - Habilitar funcionalidade

O primeiro passo para utilizar essa funcionalidade é a ativação dela dentro das configurações da sua entidade. Dentre as opções da entidade, habilite a opção abaixo e salve:

Lembre-se de fazer o login novamente ou atualizar a página para a alteração fazer efeito.

Se você não tem acesso às configurações da sua entidade, peça para o administrador do seu município fazer a modificação.

PASSO 2 - Fazer o cadastro do orçamento pai

Antes de cadastrar os orçamentos filhos, é preciso criar um orçamento como se fosse realizar um cadastro padrão. Os dados podem ser vazios ou inválidos, como o cadastro abaixo:

Um botão verde aparecerá ao lado do botão excluir, conforme imagem acima.

PASSO 3 - Criar orçamento filho

Ao clicar no botão verde abrirá uma tela para o cadastro do orçamento filho. O preenchimento é idêntico a qualquer cadastro com apenas uma diferença, o campo "Descrição Sub-Orçamento":

Esse campo será utilizado para identificar o cadastro no orçamento Pai, conforme figura abaixo resultante do cadastro de múltiplos orçamentos filhos:

PASSO 4 - Importar dados para o orçamento pai

Ao abrir o orçamento pai as seguintes informações aparecerão:

A partir dessas informações é possível saber quais orçamentos filhos foram alterados, quando e pode-se realizar a importação desses dados para o orçamento pai.

LEMBRANDO QUE A IMPORTAÇÃO SOBRESCREVE TODOS OS DADOS.

Como cadastrar uma medição filha?

Similarmente a funcionalidade de [orçamentos filhos](#), as medições filhas disponibilizam a possibilidade de gerar uma medição "consolidada". Entre as aplicações poderíamos destacar a separação de medições por logradouro no caso de obras de manutenção de vias ou o cadastro de medições parciais.

PASSO 1 - Habilitar funcionalidade

O primeiro passo para utilizar essa funcionalidade é a ativação dela dentro das configurações da sua entidade. Dentre as opções da entidade, habilite a opção abaixo e salve:

Lembre-se de fazer o login novamente ou atualizar a página para a alteração fazer efeito.

Se você não tem acesso às configurações da sua entidade, peça para o administrador do seu município fazer a modificação.

PASSO 2 - Fazer o cadastro da medição pai

Antes de cadastrar as medições filhas, é preciso criar uma medição como se fosse realizar um cadastro padrão. Os dados podem ser inválidos, lembrando que no caso da medição é preciso colocar algum valor diferente de zero:

Um botão amarelo aparecerá ao lado do botão excluir, conforme imagem acima.

PASSO 3 - Criar medição filha

Ao clicar no botão amarelo abrirá uma tela para o cadastro da medição filha. O preenchimento é idêntico a qualquer cadastro lembrando que o número da medição filha é usado como identificação na medição Pai:

Na figura abaixo foram usadas os identificadores "Medição rua 1" e "Rua 2":

PASSO 4 - Importar dados para medição pai

Ao abrir a medição pai as seguintes informações aparecerão:

A partir dessas informações é possível saber quais medições filhas foram alteradas, quando e pode-se realizar a importação desses dados para o medição pai.

LEMBRANDO QUE A IMPORTAÇÃO SOBRESCREVE TODOS OS DADOS.

Como recupero Obras / Serviços de engenharia excluídos?

Apenas usuários com perfil ADMINISTRADOR possuem acesso a essa funcionalidade

Os usuários com perfil ADMINISTRADOR podem restaurar cadastros excluídos de Obras e Serviços de Engenharia. Conforme figura abaixo, existe uma opção na listagem para "Visualizar cadastros excluídos":

Cadastro / Obras

Visualizar cadastros excluídos

ID ↕	Número ^	Descrição ↕	Endereço ↕	Entidade ↕	
<input type="text" value="Filtrar por texto"/>	<input type="text" value="ciga"/>				
100000	1	obras teste CIGA		CIGA	

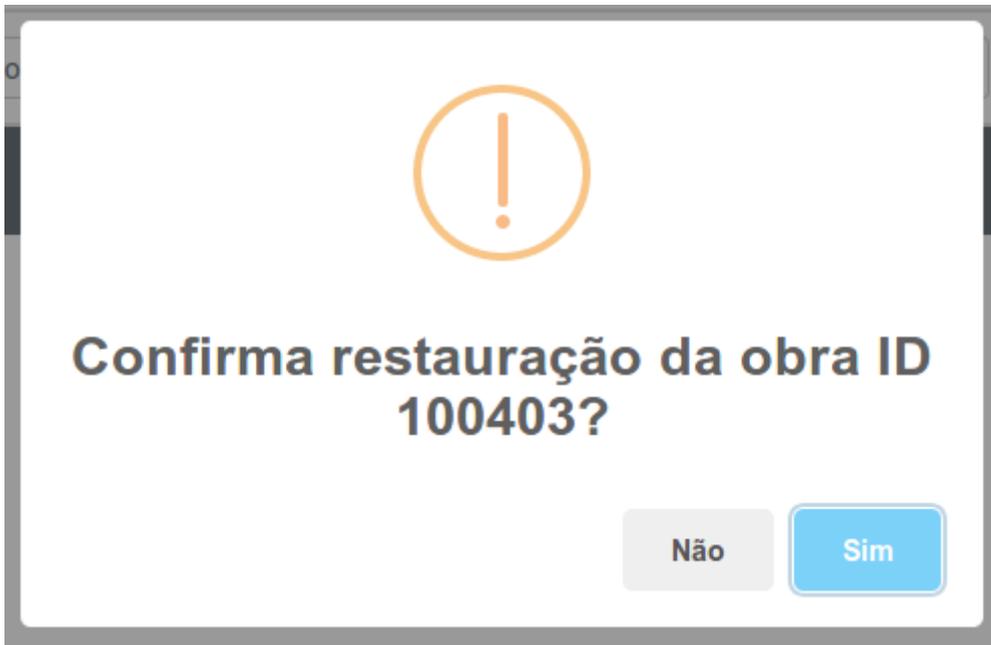
Ao clicar na opção, são mostrados os cadastros excluídos, sendo que a linhas alteram de cor de fundo e o botão vermelho "Excluir" é substituído pelo botão azul "Restaurar":

Cadastro / Obras

Visualizar cadastros excluídos

ID ↕	Número ^	Descrição ↕	Endereço ↕	Entidade ↕	
<input type="text" value="Filtrar por texto"/>	<input type="text" value="ciga"/>				
100403	7	Teste		CIGA	

Ao clicar no botão azul ("Restaurar"), é exibida uma mensagem de confirmação:



Após a confirmação o cadastro é recuperado e exibido na listagem:

Cadastro / Obras

Visualizar cadastros excluídos

ID ↕	Número ^	Descrição ↕	Endereço ↕	Entidade ↕	
<input type="text" value="100403"/>	<input type="text" value="Filtrar por texto"/>	<input type="text" value="Filtrar por texto"/>	<input type="text" value="Filtrar por texto"/>	<input type="text" value="ciga"/>	
100403	7	Teste		CIGA	

Onde cadastro os dados da licitação?

Após a criação de uma Obra ou Serviço de Engenharia, a aba "Licitação" é exibida:

Dados Gerais | **Licitação** | **Lote Único** +

Número Edital	<input type="text" value="Obrigatório"/>		
Situação	<input type="text" value="Homologada"/>		
Modalidade de Licitação	<input type="text" value="Selecione..."/>		
Tipo	<input type="text" value="Selecione..."/>		
Julgamento	<input type="text" value="Selecione..."/>		
Regime de Execução	<input type="text" value="Selecione..."/>		
Registro de Preço	<input type="checkbox"/>		
Data Abertura	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> 	Data Homologação	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/> 
Objeto	<input type="text"/>		

Nessa aba é possível inserir os dados da licitação, lembrando que alguns campos como "Julgamento" e "Modalidade de Licitação" ficam apenas leitura caso o julgamento das propostas tenha sido iniciado:

Dados Gerais

Licitação

Lote Único +

Número Edital

01/2019

Situação

Homologada

Modalidade de Licitação

Convite

Tipo

Menor Preço

Julgamento

Preço Global

Regime de Execução

Selecione...

Registro de Preço

Data Abertura

dd/mm/yyyy



Data Homologação

dd/mm/yyyy

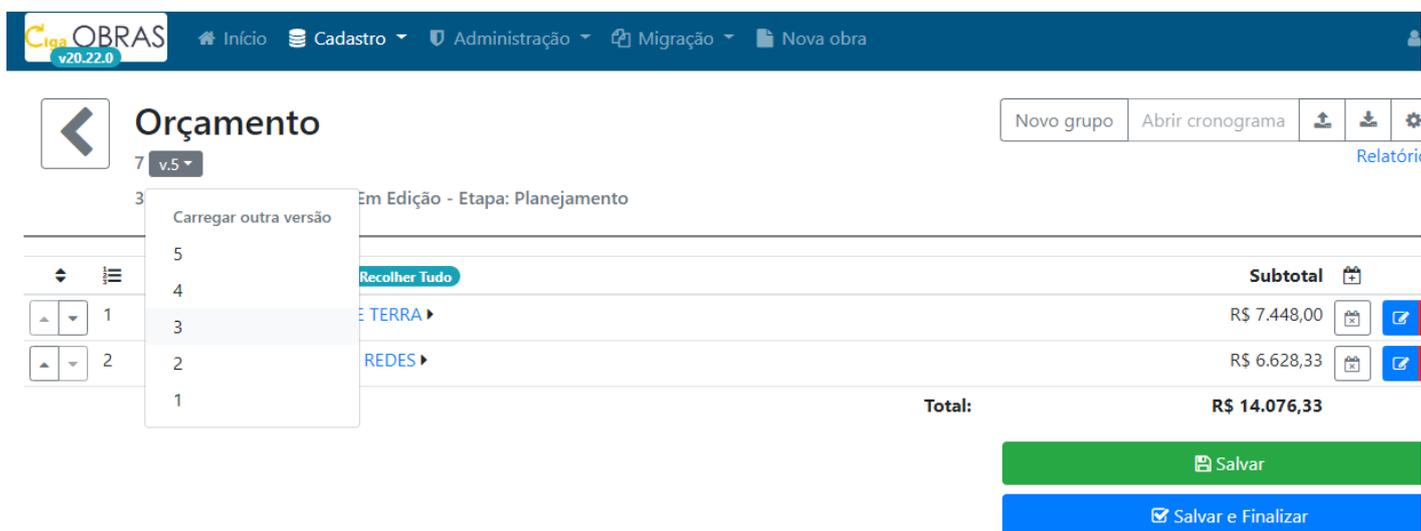


Objeto

Salvar

Como acesso versões antigas de orçamentos / propostas / atas / contratos / aditivos

Caso haja alguma alteração no orçamento o histórico de versões irá ficar salvo, cronologicamente. Basta selecionar a versão desejada e salvar para que os dados sejam revertidos à versão anterior.



The screenshot displays the 'Orçamento' (Budget) management interface. At the top, a navigation bar includes 'Início', 'Cadastro', 'Administração', 'Migração', and 'Nova obra'. The main header shows 'Orçamento' with a version selector set to 'v.5'. A dropdown menu titled 'Carregar outra versão' (Load another version) is open, listing versions 1 through 5. The budget table below shows items like 'TERRA' and 'REDES' with their respective subtotals. At the bottom, there are buttons for 'Salvar' (Save) and 'Salvar e Finalizar' (Save and Finish).

Subtotal	
R\$ 7.448,00	
R\$ 6.628,33	
Total:	R\$ 14.076,33

Como buscar um relatório de orçamento?

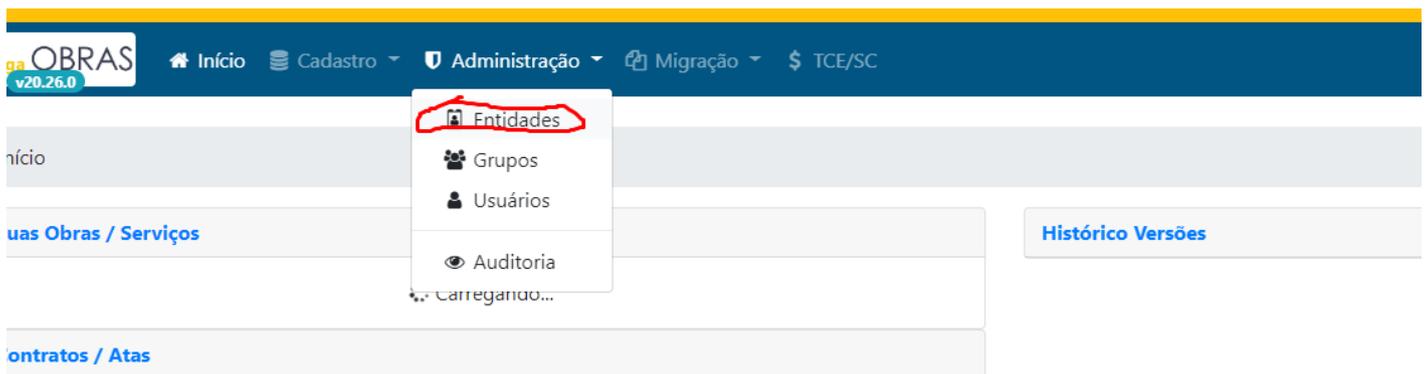
Navegue até o orçamento e clique no menu "Relatório" > Curva ABC

The screenshot displays the ORBRAS software interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Início', 'Cadastro', 'Administração', 'Migração', and 'Nova obra'. The main header area shows the title 'Orçamento' and a sub-header '7 [v] 31/08/2018 16:57 - Estado: Em Edição - Etapa: Planejamento'. On the right side of the header, there are buttons for 'Novo grupo', 'Abrir cronograma', and a 'Relatórios' dropdown menu. The 'Relatórios' menu is open, showing options: 'Tipos disponíveis', 'Padrão', 'Caixa', 'Badesc', 'Composições Próprias', 'Cotações', 'Material / Serviço', 'Memorial Cálculo', and 'Curva ABC'. The main content area features a table with two rows: '1 MOVIMENTAÇÃO DE TERRA' and '2 ASSENTAMENTO DE REDES'. Below the table, there are two buttons: a green 'Salvar' button and a blue 'Salvar e Finalizar' button. The word 'Total:' is visible above the buttons.

Como ativar a edição manual de preço total de orçamentos / medições / aditivos

Passo 1

Menu administração > entidade >



Passo 2

selecionar a entidade >

Administração / Entidades

Filtrar por texto

ID	Nome	ID Cidade	Cidade	UF	
286	AMMVI - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ	5585	SEM MUNICÍPIO	ZZ	
275	AMUREL	5585	SEM MUNICÍPIO	ZZ	
287	AMVALI - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO ITAPOCU	5585	SEM MUNICÍPIO	ZZ	
260	CIGA	5585	SEM MUNICÍPIO	ZZ	
283	CIMCATARINA - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE	5585	SEM MUNICÍPIO	ZZ	

Passo 3

personalizações > marcar a opção "Orçamento / Cronograma / Medição - Edição manual de preço total (Não Recomendado)"

Entidade ID 260

v. 13 - 6 de mai de 2020 20:50:01

Dados Gerais

Personalizações

Integrações

Modos Arredondamento Permitidos



Arredondar em 2 casas decimais



Truncar em 2 casas decimais



Não arredondar



Excel

Tabelas de Referências Utilizadas



SINAPI/PR



DEINFRA/SC - Rodoviário



SINAPI/SC



DER/PR



SICRO/SC



DEINFRA/SC - Edificação



SICRO/PR



Paraná Edificações

Obras - Múltiplos Lotes - Dispensa / Inexigibilidade / Compra Direta



Composições - Reajuste pelo INCC



Orçamento - Multiplicador de valor de referência de composição



Orçamento / Cronograma / Medição - Edição manual de preço total (Não Recomendado)



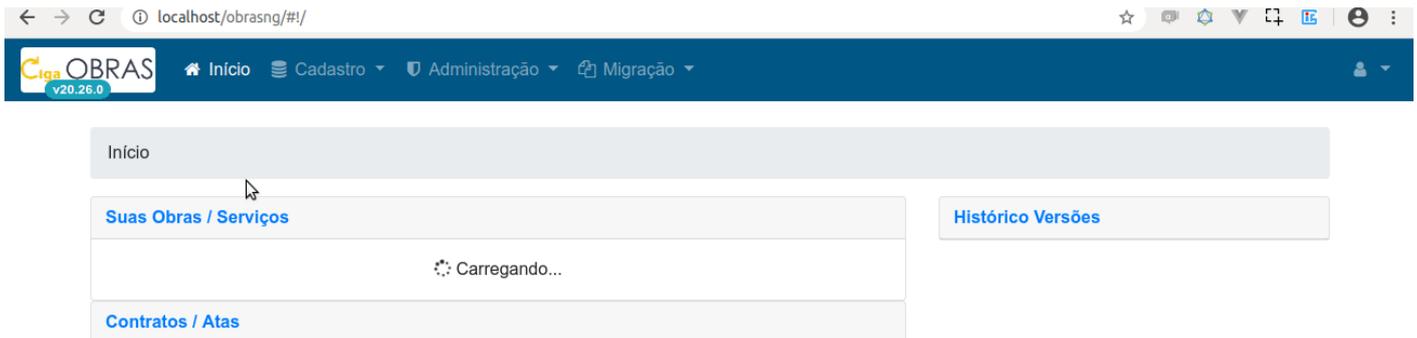
Retirar referências de Composições Próprias em Propostas / Contratos / Aditivos



Integração E-Sfinge TCE/SC

A integração com o webservice do E-Sfinge do TCE/SC tem o objetivo de facilitar o envio das informações sobre a situação das obras e suas medições. As informações referentes aos contratos e licitações devem ser enviados separadamente por outro sistema de ERP.

Ativando Integração



Atualizando Unidade Gestora de Obras (opcional)

Caso existam mais de uma unidade gestora cadastrada é necessário atualizar o cadastro das obras, do contrário todas as obras serão consideradas pertencentes a primeira unidade gestora cadastrada.



Obra 1

100000 - v.12 - 14/05/2020 14:52

Dados Gerais

Licitação

Situação da Obra

Arquivos

Lote 1

Lote 2

Lote 3

Lote 4

+

Unidade Gestora

Selecione...

Descrição

CIGA

Tipo

Edificações

Acessando integração

Após ativar a integração e atualizar a página (F5) aparecerá no menu superior a opção "TCE/SC". Ao clicar, a tela abaixo será aberta, na qual é necessário inserir o usuário de autenticação do E-Sfinge (perfil WS Esfinge). Caso você acesse o servidor de homologação (<https://obras-ng.ciga.sc.gov.br/homologacao>) ou de treinamento (<https://obras-ng.ciga.sc.gov.br/treinamento/>), a senha será sempre "123546", pois esses ambientes utilizam o servidor de testes do E-Sfinge (<http://homolog.tce.sc.gov.br:8080/web/>).

Ciga OBRAS v20.26.0

[Início](#) [Cadastro](#) [Administração](#) [Migração](#) **\$ TCE/SC** [Acessar Módulo TCE/SC Antigo](#)

Login TCE/SC

Insira o usuário (perfil "WS Esfinge"), senha e unidade gestora para utilizar o módulo do Tribunal de Contas

Usuário

Senha

Unidade Gestora

Após realizar o login os dados já enviados ao TCE e os dados do sistema serão carregados, conforme competência selecionada através dos campos "Ano" e "Bimestre"

Ano Bimestre

[Visualizar Dados](#) [Enviar Dados](#)

Medições do G-Obras

Contrato / Aditivo	Medição	Ano Mês	Data	Valor
<input type="text"/>				
253/2020	1	202005	2020-05-20	1305.871875

1 < >

Medições no TCE/SC

Contrato / Aditivo	Medição	Ano Mês	Data	Valor
<input type="text"/>				

Nenhum registro encontrado

< >

Situação das obras no G-Obras

Contrato / Aditivo	Ano Mês	Situação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
123	202005	AGUARDANDO_ORDEM_SERVICO

Situação das obras no TCE/SC

Contrato / Aditivo	Ano Mês	Situação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Obs.: O carregamento inicial dos dados pode demorar mais de um minuto

Para enviar os dados da competência selecionada, basta acessar a aba "Enviar Dados" e clicar no botão "Enviar dados competência XXXXXX":

Ano Bimestre

[Visualizar Dados](#) [Enviar Dados](#)

Enviar dados competência 202003

Fila Medições Enviadas

Contrato / Aditivo	Medição	Ano Mês	Data	Valor	Mensagem Processamento	Código Processamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
253/2020	1	202005	2020-05-20	1305.871875		

1 < >

Fila Situações Enviadas

Contrato / Aditivo	Ano Mês	Situação	Mensagem Processamento	Código Processamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
123	202005	AGUARDANDO_ORDEM_SERVICO		
123	202006	AGUARDANDO_ORDEM_SERVICO		
123	202005	AGUARDANDO_ORDEM_SERVICO		

Como cadatrar Contratos