

# Dúvidas Frequentes

- [Como cadastro um orçamento filho?](#)
- [Como cadastro uma medição filha?](#)
- [Como recupero Obras / Serviços de engenharia excluídos?](#)
- [Onde cadastro os dados da licitação?](#)
- [Como acesso versões antigas de orçamentos / propostas / atas / contratos / aditivos](#)
- [Como buscar um relatório de orçamento?](#)
- [Como ativar a edição manual de preço total de orçamentos / medições / aditivos](#)
- [Integração E-Sfinge TCE/SC](#)
- [Como cadastrar Contratos](#)

# Como cadastro um orçamento filho?

Essa funcionalidade permite o cadastro de orçamentos / propostas / atas / contratos filhos, os quais podem posteriormente ser "consolidados" em um cadastro pai. A idéia original seria ter a possibilidade de juntar vários orçamentos de lotes de uma licitação em um único orçamento, contendo o valor total da licitação item a item. Outra aplicação seria a edição de um mesmo orçamento por dois orçamentistas, por exemplo, um orçamentista ocupado do projeto estrutural e arquitetônico e outro do projeto elétrico.

## PASSO 1 - Habilitar funcionalidade

O primeiro passo para utilizar essa funcionalidade é a ativação dela dentro das configurações da sua entidade. Dentre as opções da entidade, habilite a opção abaixo e salve:

Lembre-se de fazer o login novamente ou atualizar a página para a alteração fazer efeito.

Se você não tem acesso às configurações da sua entidade, peça para o administrador do seu município fazer a modificação.

## PASSO 2 - Fazer o cadastro do orçamento pai

Antes de cadastrar os orçamentos filhos, é preciso criar um orçamento como se fosse realizar um cadastro padrão. Os dados podem ser vazios ou inválidos, como o cadastro abaixo:

Um botão verde aparecerá ao lado do botão excluir, conforme imagem acima.

## PASSO 3 - Criar orçamento filho

Ao clicar no botão verde abrirá uma tela para o cadastro do orçamento filho. O preenchimento é idêntico a qualquer cadastro com apenas uma diferença, o campo "Descrição Sub-Orçamento":

Esse campo será utilizado para identificar o cadastro no orçamento Pai, conforme figura abaixo resultante do cadastro de múltiplos orçamentos filhos:

## **PASSO 4 - Importar dados para o orçamento pai**

Ao abrir o orçamento pai as seguintes informações aparecerão:

A partir dessas informações é possível saber quais orçamentos filhos foram alterados, quando e pode-se realizar a importação desses dados para o orçamento pai.

**LEMBRANDO QUE A IMPORTAÇÃO SOBRESCREVE TODOS OS DADOS.**

# Como cadastrar uma medição filha?

Similarmente a funcionalidade de [orçamentos filhos](#), as medições filhas disponibilizam a possibilidade de gerar uma medição "consolidada". Entre as aplicações poderíamos destacar a separação de medições por logradouro no caso de obras de manutenção de vias ou o cadastro de medições parciais.

## PASSO 1 - Habilitar funcionalidade

O primeiro passo para utilizar essa funcionalidade é a ativação dela dentro das configurações da sua entidade. Dentre as opções da entidade, habilite a opção abaixo e salve:

Lembre-se de fazer o login novamente ou atualizar a página para a alteração fazer efeito.

Se você não tem acesso às configurações da sua entidade, peça para o administrador do seu município fazer a modificação.

## PASSO 2 - Fazer o cadastro da medição pai

Antes de cadastrar as medições filhas, é preciso criar uma medição como se fosse realizar um cadastro padrão. Os dados podem ser inválidos, lembrando que no caso da medição é preciso colocar algum valor diferente de zero:

Um botão amarelo aparecerá ao lado do botão excluir, conforme imagem acima.

## PASSO 3 - Criar medição filha

Ao clicar no botão amarelo abrirá uma tela para o cadastro da medição filha. O preenchimento é idêntico a qualquer cadastro lembrando que o número da medição filha é usado como identificação na medição Pai:

Na figura abaixo foram usadas os identificadores "Medição rua 1" e "Rua 2":

## **PASSO 4 - Importar dados para medição pai**

Ao abrir a medição pai as seguintes informações aparecerão:

A partir dessas informações é possível saber quais medições filhas foram alteradas, quando e pode-se realizar a importação desses dados para o medição pai.

**LEMBRANDO QUE A IMPORTAÇÃO SOBRESCREVE TODOS OS DADOS.**

# Como recupero Obras / Serviços de engenharia excluídos?

Apenas usuários com perfil ADMINISTRADOR possuem acesso a essa funcionalidade

Os usuários com perfil ADMINISTRADOR podem restaurar cadastros excluídos de Obras e Serviços de Engenharia. Conforme figura abaixo, existe uma opção na listagem para "Visualizar cadastros excluídos":

Cadastro / Obras				
Visualizar cadastros excluídos <input type="checkbox"/>				
ID ↕	Número ^	Descrição ↕	Endereço ↕	Entidade ↕
<input type="text" value="Filtrar por texto"/>	<input type="text" value="Filtrar por texto"/>	<input type="text" value="Filtrar por texto"/>	<input type="text" value="Filtrar por texto"/>	<input type="text" value="ciga"/>
100000	1	obras teste CIGA		CIGA
				

Ao clicar na opção, são mostrados os cadastros excluídos, sendo que a linhas alteram de cor de fundo e o botão vermelho "Excluir" é substituído pelo botão azul "Restaurar":

Cadastro / Obras				
Visualizar cadastros excluídos <input checked="" type="checkbox"/>				
ID ↕	Número ^	Descrição ↕	Endereço ↕	Entidade ↕
<input type="text" value="Filtrar por texto"/>	<input type="text" value="Filtrar por texto"/>	<input type="text" value="Filtrar por texto"/>	<input type="text" value="Filtrar por texto"/>	<input type="text" value="ciga"/>
100403	7	Teste		CIGA
				

Ao clicar no botão azul ("Restaurar"), é exibida uma mensagem de confirmação:



**Confirma restauração da obra ID  
100403?**

Não

Sim

Após a confirmação o cadastro é recuperado e exibido na listagem:

Cadastro / Obras

Visualizar cadastros excluídos

☐

ID ↕	Número ▲	Descrição ↕	Endereço ↕	Entidade ↕	
100403	Filtrar por texto	Filtrar por texto	Filtrar por texto	ciga	
100403	7	Teste		CIGA	

# Onde cadastro os dados da licitação?

Após a criação de uma Obra ou Serviço de Engenharia, a aba "Licitação" é exibida:

Dados Gerais

Licitação

Lote Único

+

Número Edital

Obrigatório

Situação

Homologada

Modalidade de Licitação

Selecione...

Tipo

Selecione...

Julgamento

Selecione...

Regime de Execução

Selecione...

Registro de Preço

☐

Data Abertura

dd/mm/yyyy

Data Homologação

dd/mm/yyyy

Objeto

Salvar

Nessa aba é possível inserir os dados da licitação, lembrando que alguns campos como "Julgamento" e "Modalidade de Licitação" ficam apenas leitura caso o julgamento das propostas tenha sido iniciado:



Dados Gerais

Licitação

Lote Único

+

Número Edital

01/2019

Situação

Homologada

Modalidade de Licitação

Convite

Tipo

Menor Preço

Julgamento

Preço Global

Regime de Execução

Selecione...

Registro de Preço

☐

Data Abertura

dd/mm/yyyy



Data Homologação

dd/mm/yyyy



Objeto

Salvar

# Como acesso versões antigas de orçamentos / propostas / atas / contratos / aditivos

Caso haja alguma alteração no orçamento o histórico de versões irá ficar salvo, cronologicamente. Basta selecionar a versão desejada e salvar para que os dados sejam revertidos à versão anterior.

**Ciga OBRAS v20.22.0** | Início | Cadastro | Administração | Migração | Nova obra

## Orçamento

7 v.5

Carregar outra versão

5

4

3

2

1

Em Edição - Etapa: Planejamento

Recolher Tudo

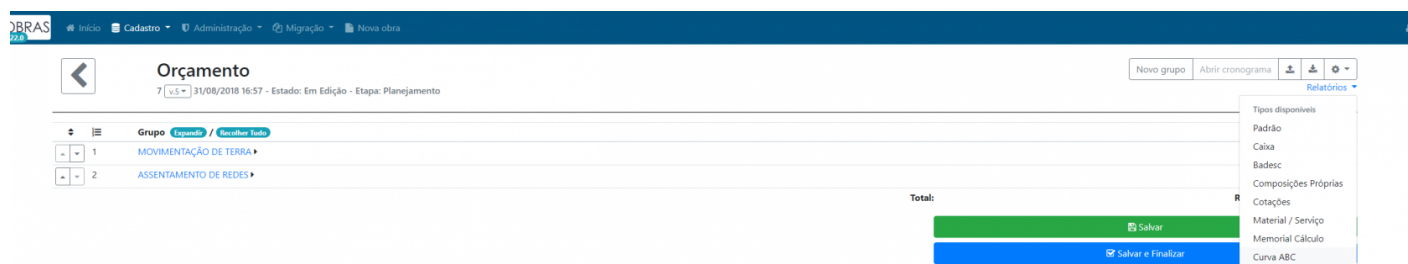
		<b>Subtotal</b>	
1	TERRA	R\$ 7.448,00	
2	REDES	R\$ 6.628,33	
<b>Total:</b>		<b>R\$ 14.076,33</b>	

**Salvar**

☒ **Salvar e Finalizar**

# Como buscar um relatório de orçamento?

Navegue até o orçamento e clique no menu "Relatório" > Curva ABC

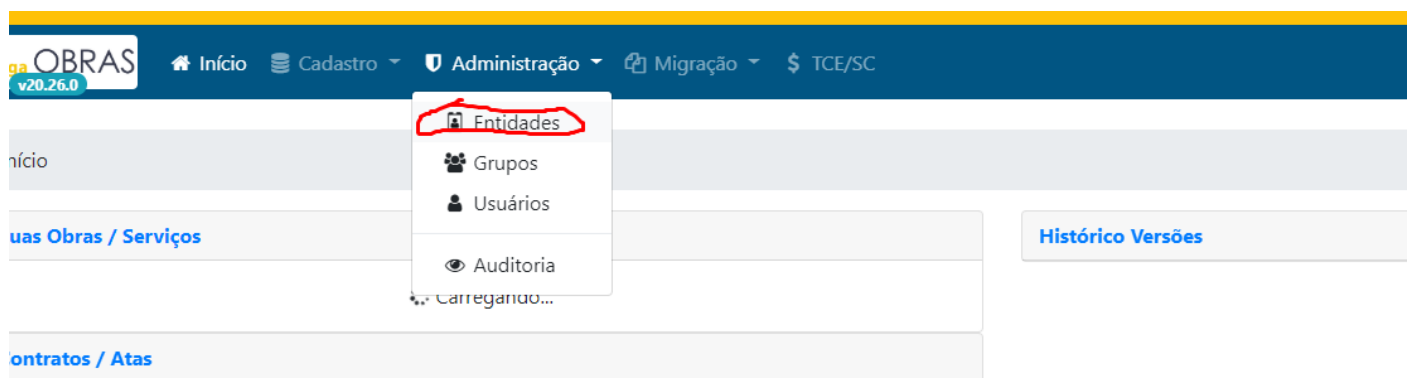


The screenshot shows the ORRAS software interface. At the top, there is a navigation bar with links: Início, Cadastro, Administração, Migração, and Nova obra. Below this, the main header displays "Orçamento" and a timestamp "7 31/08/2018 16:57 - Estado: Em Edição - Etapa: Planejamento". On the right, there are buttons for "Novo grupo", "Abrir cronograma", and a "Relatórios" dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of report types: "Tipos disponíveis", "Padrão", "Caixa", "Badesec", "Composições Próprias", "Cotações", "Material / Serviço", "Memorial Cálculo", and "Curva ABC". The "Curva ABC" option is highlighted. Below the menu, there are two buttons: "Salvar" (green) and "Salvar e Finalizar" (blue).

# Como ativar a edição manual de preço total de orçamentos / medições / aditivos

## Passo 1

Menu administração > entidade >



## Passo 2

selecionar a entidade >

Administração / Entidades

Filtrar por texto

ID	Nome	ID Cidade	Cidade	UF	
286	AMMVI - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO MÉDIO VALE DO ITAJAÍ	5585	SEM MUNICÍPIO	ZZ	
275	AMUREL	5585	SEM MUNICÍPIO	ZZ	
287	AMVALI - ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO VALE DO ITAPOCU	5585	SEM MUNICÍPIO	ZZ	
260	CIGA	5585	SEM MUNICÍPIO	ZZ	
283	CIMCATARINA - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CATARINENSE	5585	SEM MUNICÍPIO	ZZ	

## Passo 3

personalizações > marcar a opção "Orçamento / Cronograma / Medição - Edição manual de preço total (Não Recomendado)"

Entidade ID 260  
v. 13 - 6 de mai de 2020 20:50:01

Dados Gerais Personalizações Integrações

Modos Arredondamento Permitidos

☒ Arredondar em 2 casas decimais ☐ Truncar em 2 casas decimais ☐ Não arredondar ☒ Excel

Tabelas de Referências Utilizadas

☒ SINAPI/PR  
☒ SICRO/SC

☒ DEINFRA/SC - Rodoviário  
☒ DEINFRA/SC - Edificação

☒ SINAPI/SC  
☒ SICRO/PR

☒ DER/PR  
☒ Paraná Edificações

Obras - Múltiplos Lotes - Dispensa / Inexigibilidade / Compra Direta ☐

Composições - Reajuste pelo INCC ☒

Orçamento - Multiplicador de valor de referência de composição ☒

Orçamento / Cronograma / Medição - Edição manual de preço total (Não Recomendado) ☒

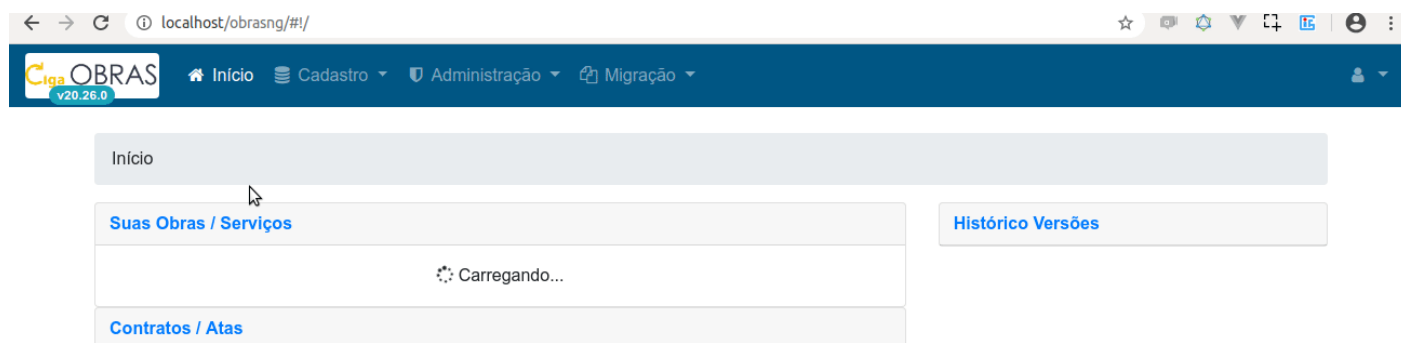
Retirar referências de Composições Próprias em Propostas / Contratos / Aditivos ☐



# Integração E-Sfinge TCE/SC

A integração com o webservice do E-Sfinge do TCE/SC tem o objetivo de facilitar o envio das informações sobre a situação das obras e suas medições. As informações referentes aos contratos e licitações devem ser enviados separadamente por outro sistema de ERP.

## Ativando Integração



## Atualizando Unidade Gestora de Obras (opcional)

Caso existam mais de uma unidade gestora cadastrada é necessário atualizar o cadastro das obras, do contrário todas as obras serão consideradas pertencentes a primeira unidade gestora cadastrada.



## Obra 1

100000 - v.12 - 14/05/2020 14:52

Dados Gerais

Licitação

Situação da Obra

Arquivos

Lote 1

Lote 2

Lote 3

Lote 4

+

Unidade Gestora

Selecione...

Descrição


CIGA

Tipo


Edificações

## Acessando integração

Após ativar a integração e atualizar a página (F5) aparecerá no menu superior a opção "TCE/SC". Ao clicar, a tela abaixo será aberta, na qual é necessário inserir o usuário de autenticação do E-Sfinge (perfil WS Esfinge). Caso você acesse o servidor de homologação (<https://obras-ng.ciga.sc.gov.br/homologacao>) ou de treinamento (<https://obras-ng.ciga.sc.gov.br/treinamento/>), a senha será sempre "123546", pois esses ambientes utilizam o servidor de testes do E-Sfinge (<http://homolog.tce.sc.gov.br:8080/web/>).

 v20.26.0

[Início](#) [Cadastro](#) [Administração](#) [Migração](#) [\\$ TCE/SC](#) [Acessar Módulo TCE/SC Antigo](#)



### Login TCE/SC

Insira o usuário (perfil "WS Esfinge"), senha e unidade gestora para utilizar o módulo do Tribunal de Contas

Usuario

Senha

Unidade Gestora

Logar

Após realizar o login os dados já enviados ao TCE e os dados do sistema serão carregados, conforme competência selecionada através dos campos "Ano" e "Bimestre"



Ano

2020

Bimestre

03

Visualizar Dados

Enviar Dados

Medições do G-Obras

Contrato / Aditivo	Medição	Ano Mês	Data	Valor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
253/2020	1	202005	2020-05-20	1305.871875

1

<

>

Medições no TCE/SC

Contrato / Aditivo	Medição	Ano Mês	Data	Valor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nenhum registro encontrado

<

>

Situação das obras no G-Obras

Contrato / Aditivo	Ano Mês	Situação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
123	202005	AGUARDANDO_ORDEM_SERVICO

Situação das obras no TCE/SC

Contrato / Aditivo	Ano Mês	Situação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Obs.: O carregamento inicial dos dados pode demorar mais de um minuto

Para enviar os dados da competência selecionada, basta acessar a aba "Enviar Dados" e clicar no botão "Enviar dados competencia XXXXXX":

Ano

2020

Bimestre

03

Visualizar Dados

Enviar Dados

Enviar dados competência 202003

Fila Medições Enviadas

Contrato / Aditivo	Medição	Ano Mês	Data	Valor	Mensagem Processamento	Código Processamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
253/2020	1	202005	2020-05-20	1305.871875		

1

<

>

Fila Situações Enviadas

Contrato / Aditivo	Ano Mês	Situação	Mensagem Processamento	Código Processamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
123	202005	AGUARDANDO_ORDEM_SERVICO		
123	202006	AGUARDANDO_ORDEM_SERVICO		
123	202005	AGUARDANDO_ORDEM_SERVICO		

# Como cadatrar Contratos