

# Como cadastrar Aditivos Retroativos

Os aditivos devem ser cadastrados dentro das obras / serviços de engenharia dentro dos lotes na etapa de "Contratação". Cada lote de obra pode conter vários aditivos e solicitações de aditivo.

## PASSO 1 - Verificar menu "Cadastro"

Primeiramente é preciso verificar se o seu usuário possui acesso ao menu "Cadastro" ao lado do menu "Início", conforme imagem abaixo:



Se o menu "Cadastro" não estiver disponível o seu tipo de usuário provavelmente é "INTERNO" ou "EXTERNO".

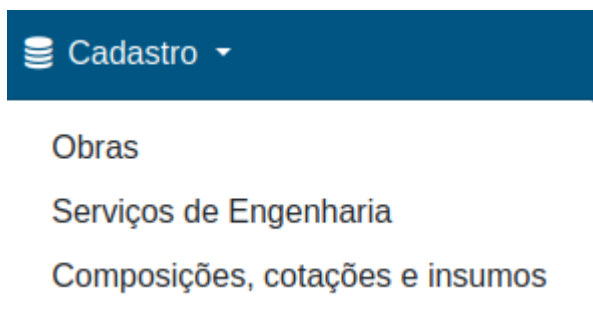
No primeiro caso, o seu usuário está sem um Grupo associado e por isso está sem permissões no sistema. Entre em contato com o administrador local do sistema na sua entidade ou entre em contato com o suporte do CIGA através do email

[obras@ciga.sc.gov.br](mailto:obras@ciga.sc.gov.br).

No caso de usuários externos, eles não possuem acesso a esse menu, todo o acesso as funcionalidades do sistema é feita a partir do menu Início.

## PASSO 2 - Acessar menu "Obras" ou "Serviços de Engenharia"

Depois, selecione o menu "Administração" -> "Obras" ou "Serviços de Engenharia":



## PASSO 3 - Acessar a obra / serviço de engenharia


Pesquise e selecione a obra / serviço de engenharia na qual você deseja inserir o contrato:




| Cadastro / Obras |                   |                   |                   |                      |                   |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| Número ↕         | Descrição ↕       | Endereço ↕        | Contratos ↕       | Situação ↕           | Alterado em ▼     |
| 9                | Filtrar por texto | Filtrar por texto | Filtrar por texto | Filtrar por texto    | Filtrar por texto |
| 9                | Obra teste        |                   |                   | Aguardando Licitação | 16/11/2021        |

1 registros encontrados.

## PASSO 4 - Acessar lote, etapa "Contratação" e clicar "Inserir Aditivo"





Após abrir a obra / serviço de engenharia, acesse o "Lote Único", ou o lote no qual no qual será cadastrado o aditivo, selecione a etapa "Contratação" e clique em "Inserir Aditivo":



 **Obra 9**  
101874 - v.3 - 4 de out de 2021 23:06:27

Alterar tipo para "Serviço de Engenharia"   

[Dados Gerais](#) [Licitação](#) [Situação da Obra](#) [Arquivos](#) [Lote Único](#) +

[Planejamento](#) [Licitação](#) [Contratação](#)

|   | Tipo     | Meses Cronograma | Status   | Desonerado | Total            | Responsável           | Aprovado por          |   |
|---|----------|------------------|----------|------------|------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| <a href="#">Contrato 1/021 - 09.427.503/0001-12</a>           |          | 6                | Aprovado | Sim        | R\$17.878.267,05 | Ricardo Bressan Tasca | Ricardo Bressan Tasca |   |
| <a href="#">Aditivo 1 Contrato 1/021 - 09.427.503/0001-12</a> | REAJUSTE | 6                | Aprovado | Sim        | R\$893.684,83    | Ricardo Bressan Tasca | Ricardo Bressan Tasca |   |

| Solicitações de Aditivo                                       | Tipo        | Meses Cronograma | Status    | Desonerado | Total            | Responsável           | Aprovado por |   |
|---|-------------|------------------|-----------|------------|------------------|-----------------------|--------------|---|
| <a href="#">Aditivo 1 Contrato 1/021 - 09.427.503/0001-12</a> | PRORROGAÇÃO | 6                | Em Edição | Sim        | R\$17.878.267,05 | Ricardo Bressan Tasca |              |   |

Inserir Aditivo

Se o botão "Inserir Aditivo" não estiver aparecendo, provavelmente o contrato ainda não foi inserido.

Para saber como cadastrar o contrato veja [Como cadastrar Contratos](#).

Assim como no contrato, deve-se tomar atenção principalmente nas datas de execução, as quais impactam no momento das medições:



## Aditivo 2 Contrato 1/021 - 09.427.503/0001-12

DMT

Abrir cronograma



Contrato Original

Contrato 1/021 - 09.427.503/0001-12

Tipo

QUANTITATIVO ACRÉSCIMO

Número Aditivo

2

Data Assinatura

01/11/2021



Vigência (dias)

A partir de

Assinatura



150

Término da vigência

31/03/2022



Início da execução

01/11/2021



Tempo execução (dias)

A partir de

Início Execução



120

Termo execução

01/03/2022



## PASSO 5 - Escolher Tipo do Aditivo

Para escolher o tipo de aditivo vá ao cabeçalho do aditivo:



## Aditivo 2 Contrato 1/021 - 09.427.503/0001-12

Contrato Original

Tipo

AJUSTE RETROATIVO (SOBRE QTDE. MEDIDA)

## PASSO 6 - Preencher quantidades e / ou percentuais de correção

O preenchimento do aditivo possui algumas colunas novas em relação ao orçamento e contrato (caso tenha dúvidas sobre o cadastro de orçamentos acesse [Como cadastrar orçamentos?](#)). Para os aditivos retroativos, temos as seguintes colunas a serem preenchidas, "Qtde. Medida" e "Percentual de Correção (%)":

| Código | Descrição   | Referência | Qtde. Un. Anterior | Qtde. Medida | Valor Medido (R\$) | Qtde. Quantidade | Qtde. Atualizada | Custo Un.(R\$) | BDI (%)   | Preço Un. Anterior (R\$) | Percentual de Correção (%) | Preço Un. Atualizado (R\$) | Preço Anterior (R\$) | Valor Aditivo (R\$) | Preço Atualizado (R\$) |
|--------|---|------------|--------------------|--------------|--------------------|------------------|------------------|----------------|-----------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| 1.1    | Conjunto ip com luminárias LED id - 3 para vias coletoras | 10/2021    | ud 420,00          | 11           | 22.945,35          | 0                | 420              | 1554,5415      | 28,35 (F) | 2.095,01                 | 2,0000%                    | 2136,91                    | 879.804,44           | 460,90              | 880.265,34             |

O sistema trás de forma automática a quantidade já medida até a data do aditivo, porém cabe ao usuário verificar se o aditivo retroativo será aplicado sobre o saldo medido total, ou apenas a uma parcela das quantidade medidas. Caso o reajuste retroativo seja sobre uma quantidade menor, o usuário deve preencher essa quantidade na coluna "Qtde Medida".


Por sua vez a coluna "Percentual de Correção (%)" deve ser preenchida com o percentual do reajuste, o qual será aplicado sobre o valor fornecido na coluna "Qtde. Medida". Caso seja necessário um ajuste no valor do preço unitário atualizado, basta editar a coluna "Preço Un. Atualizado (R\$)" diretamente.

## PASSO 7 - Finalizar e Aprovar aditivo

Após preencher todos os dados do aditivo, clique em "Salvar e Finalizar" para colocar o contrato que estava "Em edição" para "Em análise" (itens ficam ineditáveis):

 Salvar e Finalizar

e depois clique em "Aprovar", colocando o estado do contrato em "Aprovado":

 Aprovar

Esse fluxo "Em edição" => "Em análise" => "Aprovado" é utilizado em algumas entidades quando quem faz o cadastro não necessariamente é quem aprova-o.

**IMPORTANTE!** Enquanto qualquer aditivo não for "Aprovado", ele não é considerado como "oficial" pelo sistema e se mantém na lista de solicitações de aditivo, não sendo utilizado nas estatísticas e validações de quantidade e valores das medições.

Multiplas solicitações de aditivos podem ser feitas ao mesmo tempo porém a ordem de aprovação e desaprovação deve se manter igual, caso contrário pode ocorrer inconsistências na consolidação dos valores.

---

Revisão #2

Criado 22 agosto 2024 02:19:10 por Ricardo

Atualizado 22 agosto 2024 02:34:12 por Ricardo