

Como cadastrar Aditivos Retroativos

Os aditivos devem ser cadastrados dentro das obras / serviços de engenharia dentro dos lotes na etapa de "Contratação". Cada lote de obra pode conter vários aditivos e solicitações de aditivo.

PASSO 1 - Verificar menu "Cadastro"

Primeiramente é preciso verificar se o seu usuário possui acesso ao menu "Cadastro" ao lado do menu "Início", conforme imagem abaixo:



Se o menu "Cadastro" não estiver disponível o seu tipo de usuário provavelmente é "INTERNO" ou "EXTERNO".

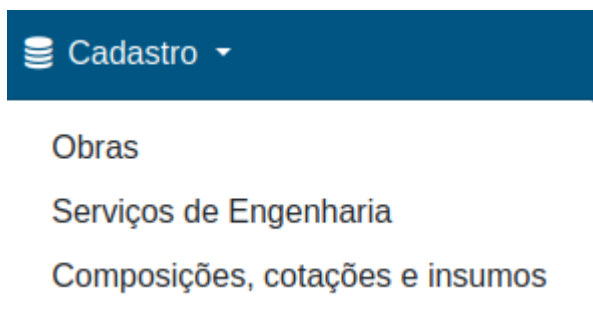
No primeiro caso, o seu usuário está sem um Grupo associado e por isso está sem permissões no sistema. Entre em contato com o administrador local do sistema na sua entidade ou entre em contato com o suporte do CIGA através do email

obras@ciga.sc.gov.br.

No caso de usuários externos, eles não possuem acesso a esse menu, todo o acesso as funcionalidades do sistema é feita a partir do menu Início.

PASSO 2 - Acessar menu "Obras" ou "Serviços de Engenharia"

Depois, selecione o menu "Administração" -> "Obras" ou "Serviços de Engenharia":



PASSO 3 - Acessar a obra / serviço de engenharia

Pesquise e selecione a obra / serviço de engenharia na qual você deseja inserir o contrato:



Cadastro / Obras					
Número ↕	Descrição ↕	Endereço ↕	Contratos ↕	Situação ↕	Alterado em ▼
9	Filtrar por texto	Filtrar por texto	Filtrar por texto	Filtrar por texto	Filtrar por texto
9	Obra teste			Aguardando Licitação	16/11/2021

1 registros encontrados.

PASSO 4 - Acessar lote, etapa "Contratação" e clicar "Inserir Aditivo"





Após abrir a obra / serviço de engenharia, acesse o "Lote Único", ou o lote no qual no qual será cadastrado o aditivo, selecione a etapa "Contratação" e clique em "Inserir Aditivo":



 **Obra 9**
101874 - v.3 - 4 de out de 2021 23:06:27

Alterar tipo para "Serviço de Engenharia"   

[Dados Gerais](#) [Licitação](#) [Situação da Obra](#) [Arquivos](#) [Lote Único](#) +

[Planejamento](#) [Licitação](#) [Contratação](#)

	Tipo	Meses Cronograma	Status	Desonerado	Total	Responsável	Aprovado por	
Contrato 1/021 - 09.427.503/0001-12		6	Aprovado	Sim	R\$17.878.267,05	Ricardo Bressan Tasca	Ricardo Bressan Tasca	 
Aditivo 1 Contrato 1/021 - 09.427.503/0001-12	REAJUSTE	6	Aprovado	Sim	R\$893.684,83	Ricardo Bressan Tasca	Ricardo Bressan Tasca	 

Solicitações de Aditivo	Tipo	Meses Cronograma	Status	Desonerado	Total	Responsável	Aprovado por	
Aditivo 1 Contrato 1/021 - 09.427.503/0001-12	PRORROGAÇÃO	6	Em Edição	Sim	R\$17.878.267,05	Ricardo Bressan Tasca		 

Inserir Aditivo

Se o botão "Inserir Aditivo" não estiver aparecendo, provavelmente o contrato ainda não foi inserido.

Para saber como cadastrar o contrato veja [Como cadastrar Contratos](#).

Assim como no contrato, deve-se tomar atenção principalmente nas datas de execução, as quais impactam no momento das medições:



Aditivo 2 Contrato 1/021 - 09.427.503/0001-12

DMT

Abrir cronograma



Contrato Original

Contrato 1/021 - 09.427.503/0001-12

Tipo

QUANTITATIVO ACRÉSCIMO

Número Aditivo

2

Data Assinatura

01/11/2021



Vigência (dias)

A partir de

Assinatura



150

Término da vigência

31/03/2022



Início da execução

01/11/2021



Tempo execução (dias)

A partir de

Início Execução

120

Termo execução

01/03/2022



PASSO 5 - Escolher Tipo do Aditivo

Para escolher o tipo de aditivo vá ao cabeçalho do aditivo:



Aditivo 2 Contrato 1/021 - 09.427.503/0001-12

Contrato Original

Tipo

AJUSTE RETROATIVO (SOBRE QTDE. MEDIDA)

PASSO 6 - Preencher quantidades e / ou percentuais de correção

O preenchimento do aditivo possui algumas colunas novas em relação ao orçamento e contrato (caso tenha dúvidas sobre o cadastro de orçamentos acesse [Como cadastrar orçamentos?](#)). Para os aditivos retroativos, temos as seguintes colunas a serem preenchidas, "Qtde. Medida" e "Percentual de Correção (%)":


Código	Descrição	Referência	Qtde. Un. Anterior	Qtde. Medida	Valor Medido (R\$)	Qtde. Quantidade	Qtde. Atualizada	Custo Un.(R\$)	BDI (%)	Preço Un. Anterior (R\$)	Percentual de Correção (%)	Preço Un. Atualizado (R\$)	Preço Anterior (R\$)	Valor Aditivo (R\$)	Preço Atualizado (R\$)
1.1	Conjunto ip com luminárias LED id - 3 para vias coletoras	10/2021	ud 420,00	11	22.945,35	0	420	1554,5415	28,35 (F)	2.095,01	2,0000%	2136,91	879.804,44	460,90	880.265,34

O sistema trás de forma automática a quantidade já medida até a data do aditivo, porém cabe ao usuário verificar se o aditivo retroativo será aplicado sobre o saldo medido total, ou apenas a uma parcela das quantidade medidas. Caso o reajuste retroativo seja sobre uma quantidade menor, o usuário deve preencher essa quantidade na coluna "Qtde Medida".


Por sua vez a coluna "Percentual de Correção (%)" deve ser preenchida com o percentual do reajuste, o qual será aplicado sobre o valor fornecido na coluna "Qtde. Medida". Caso seja necessário um ajuste no valor do preço unitário atualizado, basta editar a coluna "Preço Un. Atualizado (R\$)" diretamente.

PASSO 7 - Finalizar e Aprovar aditivo

Após preencher todos os dados do aditivo, clique em "Salvar e Finalizar" para colocar o contrato que estava "Em edição" para "Em análise" (itens ficam ineditáveis):

 Salvar e Finalizar

e depois clique em "Aprovar", colocando o estado do contrato em "Aprovado":

 Aprovar

Esse fluxo "Em edição" => "Em análise" => "Aprovado" é utilizado em algumas entidades quando quem faz o cadastro não necessariamente é quem aprova-o.

IMPORTANTE! Enquanto qualquer aditivo não for "Aprovado", ele não é considerado como "oficial" pelo sistema e se mantem na lista de solicitações de aditivo, não sendo utilizado nas estatísticas e validações de quantidade e valores das medições.

Multiplas solicitações de aditivos podem ser feitas ao mesmo tempo porém a ordem de aprovação e desaprovação deve se manter igual, caso contrário pode ocorrer inconsistências na consolidação dos valores.

Revisão #2

Criado 21 agosto 2024 23:19:10 por Ricardo

Atualizado 21 agosto 2024 23:34:12 por Ricardo