

# Como cadastrar Grupos

Os grupos são utilizados no sistema para configurar "perfis de acesso" para os usuários do tipo "INTERNO". Basicamente os grupos são um conjunto de permissões para as funções do sistema.

## PASSO 1 - Verificar menu "Administração"

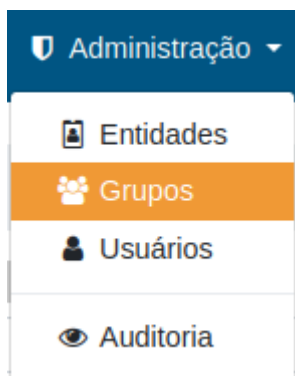
Primeiramente é preciso verificar se o seu usuário possui acesso ao menu "Administração" ao lado do menu "Cadastro", conforme imagem abaixo:



Se o menu "Administração" não estiver disponível o seu tipo de usuário não é do tipo "ADMINISTRADOR" e por isso você não tem permissão para criar / editar grupos. Nesse caso entre em contato com o administrador local do sistema na sua entidade ou entre em contato com o suporte do CIGA através do email [obras@ciga.sc.gov.br](mailto:obras@ciga.sc.gov.br).

## PASSO 2 - Acessar menu "Grupos"

Depois, selecione o menu "Administração" -> "Grupos":



## PASSO 3 - Acessar menu "Novo Grupo"

Para criar um novo usuário, selecione o menu "Novo Grupo", este é o último item da esquerda para a direita nas opções:

E um modal para cadastro do grupo aparecerá, conforme imagem abaixo. De acordo com a função (Cotações, Orçamentos, etc...) é possível selecionar quais são as permissões associadas ao grupo, por exemplo apenas leitura (Visualizar), leitura e escrita (Visualizar, Criar, Alterar e Excluir) e permissões associadas ao fluxo de aprovação (Inserir Liberação, Aprovação, etc) entre outras funções

Novo grupo de usuários

×

Entidade

CIGA

▼

Nome do grupo

Engenharia

Permissões

Cotações

Visualizar

Criar

Alterar

Excluir

Composições próprias

Visualizar

Criar

Alterar

Excluir

Obras e serviços de engenharia

Visualizar

Criar

Alterar

Excluir

Migração

Orçamentos e cronogramas

Visualizar

Criar, alterar e excluir

Inserir liberação

Anular liberação

Inserir aprovação

Excluir aprovação

Alterar Responsável

Propostas

Visualizar

Criar, alterar e excluir

Inserir liberação

Anular liberação

Inserir aprovação

Excluir aprovação

Julgamento de propostas

Visualizar

Criar

Alterar

Excluir

Inserir aprovação

Excluir aprovação

Atas e Contratos

Visualizar

Criar, alterar e excluir

Inserir liberação

Anular liberação

Inserir aprovação

Excluir aprovação

Alterar Responsável

Alterar Dados

Aditivos e reprogramação

Visualizar

Criar, alterar e excluir

Inserir liberação

Anular liberação

Inserir aprovação

Excluir aprovação

Alterar Responsável

Alterar Dados

Medições de obras

Visualizar

Criar, alterar e excluir

Inserir liberação

Anular liberação

Inserir aprovação

Excluir aprovação

Eventos de obras (ordem serviço, paralisação, etc.)

Visualizar

Criar, alterar e excluir

Inserir liberação

Anular liberação

Inserir aprovação

Excluir aprovação

Integração E-Sfinge TCE/SC

EnviarDados

A integração TCE/SC deve ser ativada

Cancelar

Salvar

**PASSO 4 - Edição e pesquisa de Grupos**

Para editar grupos já existentes basta selecioná-los na listagem, inclusive podendo-se realizar uma pesquisa pelo Nome.

Visualizar cadastros excluídos ☐

Engenharia

Nome ▼

Engenharia

Revisão #3

Criado 16 novembro 2021 13:44:02 por Ricardo

Atualizado 15 junho 2022 11:19:27 por Jean Gonçalves