

# Como cadastrar Medições

As medições devem ser cadastrados dentro das obras / serviços de engenharia dentro dos lotes na etapa de "Contratação". Cada lote de obra pode conter as suas próprias medições.

## PASSO 1 - Verificar menu "Cadastro"

Primeiramente é preciso verificar se o seu usuário possui acesso ao menu "Cadastro" ao lado do menu "Início", conforme imagem abaixo:



Se o menu "Cadastro" não estiver disponível o seu tipo de usuário provavelmente é "INTERNO" ou "EXTERNO".

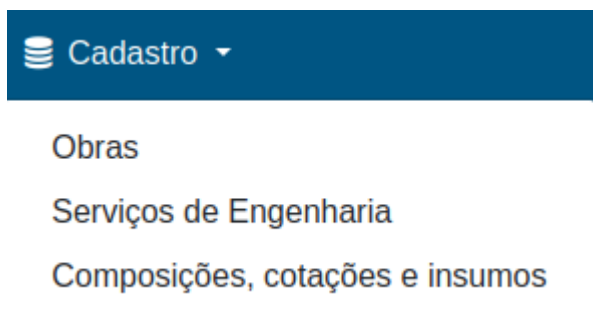
No primeiro caso, o seu usuário está sem um Grupo associado e por isso está sem permissões no sistema. Entre em contato com o administrador local do sistema na sua entidade ou entre em contato com o suporte do CIGA através do email

[obras@ciga.sc.gov.br](mailto:obras@ciga.sc.gov.br).

No caso de usuários externos, eles não possuem acesso a esse menu, todo o acesso as funcionalidades do sistema é feita a partir do menu Início.

## PASSO 2 - Acessar menu "Obras" ou "Serviços de Engenharia"

Depois, selecione o menu "Administração" -> "Obras" ou "Serviços de Engenharia":



## PASSO 3 - Acessar a obra / serviço de engenharia

Pesquise e selecione a obra / serviço de engenharia na qual você deseja inserir a medição:

Número ↕	Descrição ↕	Endereço ↕	Contratos ↕	Situação ↕	Alterado em ▼
9	Filtrar por texto	Filtrar por texto	Filtrar por texto	Filtrar por texto	Filtrar por texto
9	Obra teste			Aguardando Licitação	16/11/2021

1 registros encontrados.

## PASSO 4 - Acessar lote, etapa "Contratação" e verificar contrato

Após abrir a obra / serviço de engenharia, acesse o "Lote Único", ou o lote no qual no qual será cadastrada a medição, selecione a etapa "Contratação":

 **Obra 9**  
101800 - v.1 - 16 de nov de 2021 18:15:22

Alterar tipo para "Serviço de Engenharia" 

[Dados Gerais](#) [Licitação](#) [Situação da Obra](#) [Arquivos](#) [Lote Único](#) [+](#)

[Planejamento](#) [Licitação](#) [Contratação](#)

Meses Cronograma	Status	Desonerado	Total	Responsável	Aprovado por
Solicitações de Aditivo	Meses Cronograma	Status	Desonerado	Total	Responsável

Inserir Contrato

Caso não exista um contrato cadastrado, como na figura acima, siga os passos para cadastrar o contrato em [Como cadastrar contratos?](#).

## PASSO 5 - Na etapa "Contratação", clicar "Inserir Medição"

Após cadastrar e aprovar o contrato, volte a etapa "Contratação" e clique no botão "Inserir Medição":

Medição	Data	Status	Total	Responsável
Nova medição				

Um modal será aberto para preencher a medição, colocando dados como período da medição, data e fotos:

Contrato

Contrato - undefined

Início período de medição

Término período de medição

ART

16/11/2021

16/11/2021

Número

Data de emissão da medição

1

17/11/2021

Observações

Adicionar Fotos...

Tamanho máximo permitido: 5MB

[Exportar](#)

Visualizar acumulados

Visualizar Material / Serviço

Utilizar Saldo Residual

Grupo <a href="#">Expandir</a> / <a href="#">Recolher Tudo</a>			Contratado			Saldo Anterior		Medido		Saldo a medir	
Índice	Descrição	Unidade	Qtde.	Preço Unitário (R\$)	Preço (R\$)	Qtde.	Valor (R\$)	Qtde.	Valor (R\$)	Qtde.	Valor (R\$)
1	LIMPEZA TERRENO ▾				8.682,57		8.682,57		0,00		8.682,57
1.1	LIMPEZA MANUAL ▾				8.682,57		8.682,57		0,00		8.682,57
1.1.1	Acetileno (r...	KG	123,00	70,59	8.682,57	123,00	8.682,57	0	0,00 <a href="#">Editar</a>	123,00	8.682,57
Totais:					8.682,57		8.682,57		0,00		8.682,57

Fechar

[Salvar](#)[Salvar e Finalizar](#)

## PASSO 6 - Finalizar e Aprovar medição

Após preencher todos os dados da medição, clique em "Salvar e Finalizar" para colocar a medição que estava "Em edição" para "Em análise" (itens ficam ineditáveis):

[Salvar e Finalizar](#)

e depois clique em "Aprovar", colocando o estado da medição em "Aprovado":

[Aprovar](#)

Esse fluxo "Em edição" => "Em análise" => "Aprovado" é utilizado em algumas entidades quando quem faz o cadastro não necessariamente é quem aprova-o.

**IMPORTANTE!** Enquanto qualquer cadastro não for "Aprovado", ele não é considerado como "oficial" pelo sistema e não é utilizado nas estatísticas e validações de quantidade e valores de outros cadastros. Sempre que finalizar um cadastro, aprove-o.

Revisão #3

Criado 11 novembro 2021 12:56:19 por Ricardo

Atualizado 15 dezembro 2021 19:21:51 por Ricardo