

# Como cadastro usuários

Existem três tipos de usuário: ADMINISTRADOR, INTERNO, EXTERNO. O primeiro tem acesso total aos dados da entidade, os usuários internos possuem permissões definidas pelos grupos associados a eles e os externos possuem acesso limitado as obras associadas ao seu usuário, normalmente sendo usados por empreituras ou fornecedores externos.

## PASSO 1 - Verificar menu "Administração"

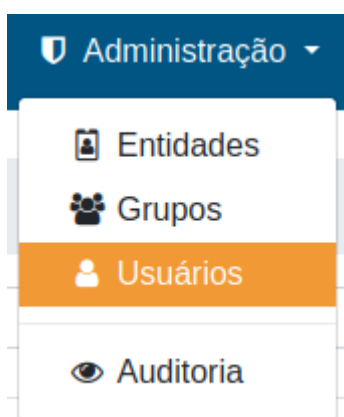
Primeiramente é preciso verificar se o seu usuário possui acesso ao menu "Administração" ao lado do menu "Cadastro", conforme imagem abaixo:



Se o menu "Administração" não estiver disponível o seu tipo de usuário não é do tipo "ADMINISTRADOR" e por isso você não tem permissão para criar / editar usuários. Nesse caso entre em contato com o administrador local do sistema na sua entidade ou entre em contato com o suporte do CIGA através do email [obras@ciga.sc.gov.br](mailto:obras@ciga.sc.gov.br).

## PASSO 2 - Acessar menu "Usuários"

Depois, selecione o menu "Administração"->"Usuários":



## PASSO 3 - Acessar menu "Novo Usuário"

Para criar um novo usuário, selecione o menu "Novo Usuário":

E um modal para cadastro do usuário aparecerá:

Novo usuário

Entidade

CIGA

Responsabilidade Técnica

☐

Tipo

Obrigatório

☒

Bloqueado

☐

CPF

Nome

E-mail

Departamento

Cargo

Cancelar

Salvar

A "Responsabilidade Técnica" deve ser ativada e preenchida no caso do usuário ser um orçamentista e/ou for cadastrar orçamentos no sistema. Caso o usuário apenas trabalhe com os contratos / aditivos, não existe a necessidade de ser preenchida

A seleção "Bloqueado" é utilizada para desabilitar o login do usuário, por exemplo, quando um funcionário se desliga da entidade.

## PASSO 3.1 - Usuário tipo ADMINISTRADOR

Selecione o tipo "ADMINISTRADOR" e preencha os campos obrigatórios (CPF, Nome e E-mail). O CPF para a ser o identificador para o login.

Novo usuário

Entidade

CIGA

Tipo

ADMINISTRADOR

Bloqueado

☐

CPF

12345678909

Nome

Usuário CIGA

E-mail

ciga@ciga.sc.gov.br

Departamento

Cargo

Responsabilidade Técnica

☒

CPF

123.456.789-09

Tipo de documento

CREA

Número do documento

00000

Cancelar

Salvar

## PASSO 3.2 - Usuário tipo INTERNO

Selecione o tipo "INTERNO" e preencha os campos obrigatórios (CPF, Nome e E-mail). O CPF para a ser o identificador para o login. Esse tipo de usuário possui uma configuração adicional "Grupos", o qual associa as permissões de acesso conforme configurado nos grupos selecionados.

[Clique aqui](#) para mais informações sobre "Grupos"

Novo usuário

Entidade

CIGA

Tipo

INTERNO

Bloqueado

☐

CPF

12345678909

Nome

Usuário CIGA

E-mail

ciga@ciga.sc.gov.br

Departamento

Cargo

Grupos

Engenharia

☒

Responsabilidade Técnica

☒

CPF

123.456.789-09

Tipo de documento

CREA

Número do documento

0000

Cancelar

Salvar

## PASSO 3.3 - Usuário tipo EXTERNO

Selecione o tipo "EXTERNO" e preencha os campos obrigatórios (CPF, Nome e E-mail). O CPF para a ser o identificador para o login. Esse tipo de usuário é destinado a forcenadores / empreiteiras da entidade para que possam cadastrar diários de obras / medições diretamente no sistema. A lista "Contratos Vinculados ao usuário externo" permite selecionar quais obras / contratos o usuário

externo terá acesso.

Novo usuário

Entidade

CIGA

Tipo

EXTERNO

Bloqueado

☐

CPF

12345678909

Nome

Usuário CIGA

E-mail

ciga@ciga.sc.gov.br

Departamento

Cargo

Responsabilidade Técnica

☒

CPF

123.456.789-09

Tipo de documento

CREA

Número do documento

0000

Contratos Vinculados ao usuário externo

obras teste CIGA

Contrato 123 - CONSORCIO DE INFORMATICA NA GESTAO PUBLICA MUNICIPAL

## PASSO 4 - Edição e pesquisa de Usuários

Para editar usuários já existentes basta selecioná-los na listagem, inclusive podendo-se realizar uma pesquisa por CPF, Nome ou tipo.

Administração / Usuários		
<div><div></div>12345678909</div>		
Usuário	Nome	Tipo
12345678909	Usuário CIGA	ADMINISTRADOR

Revisão #6

Criado 11 novembro 2021 09:53:25 por Ricardo

Atualizado 16 novembro 2021 17:45:11 por Ricardo