

Manual do Órgão Ambiental

Manual de instruções do funcionamento do sistema voltado aos operadores dos órgãos ambientais

- [Acesso ao Sistema](#)
- [Processo de Licenciamento](#)
- [Processo de Licenciamento · Protocolo](#)
- [Processo de Licenciamento · Documentação Padrão](#)
- [Processo de Licenciamento · Parecer e Relatórios de Vistoria](#)
- [Processo de Licenciamento · Emissão de Licenças](#)
- [Emissão de Licenças - Pré-requisitos GOV.BR](#)
- [Emissão de Licenças - Assinatura GOV.BR](#)
- [Atualização Cadastral para Recuperação de Senha](#)

Acesso ao Sistema

Primeiro Acesso e Cadastro de usuários

O acesso ao Ambiente Administrativo é realizado através do endereço

<https://www.sinfat.ciga.sc.gov.br>.

O primeiro acesso é credenciado pelo CIGA, onde é criado um administrador local, responsável pela criação dos demais colaboradores.

Criação dos Colaboradores

Acesso ao Sistema

https://scribehow.com/embed/Acesso_ao_Sistema__A3I_V369Qcu-auq8ws6MiA

Recuperação de Senha

Processo de Licenciamento

Protocolo

Boletos e Pagamentos

Análise de Documentos

Certidão de Conformidade Ambiental

Declaração de Atividade Não Constante

Demais Licenciamentos

Criação da Equipe Técnica

Parecer Técnico e Vistorias

Emissão de Licenças

Acompanhamento das Condicionantes

Processo de Licenciamento · Protocolo

No ambiente administrativo, o processo de licenciamento inicia-se com a recepção dos documentos do empreendedor, a partir da área de "**Formalização**", função típica daqueles operadores que possuem as permissões de *protocolo* habilitadas.

Há 3 abas representadas na página de formalização:

- **Documentos em análise:** onde são apresentados todos os requerimentos que chegam ao órgão ambiental e precisam de verificação;
- **Documentação complementar:** onde são apresentados os requerimentos que são entregues após o pedido de complementação do parecer técnico.
- **Aguardando envio:** onde são apresentados todos os requerimentos que ainda aguardam o envio pelos requerentes daquele órgão ambiental.

Adição de Taxas e Isenção de Requerimentos

O CIGA SINFAT ainda **não realiza** a geração das taxas ou conferência dos pagamentos de modo automático.

https://scribehow.com/embed/Adicionar_Boletos_e_Isencao_de_Taxas__Opvig7OVRuOHfudDUM7bAQ

Solicitação de Documentação Adicional

https://scribehow.com/embed/Solicitar_Novos_Documentos_na_Formalizacao__0HwyCEXRT3St3CHvc9kTFQ

Rejeição da Documentação

https://scribeshow.com/embed/Recusar_a_Documentacao_Enviada__STXcWjsLQ5m0ecuTYqq5Pw

Recepção da Documentação e Protocolo

https://scribeshow.com/embed/Aceitar_Documentos_e_Protocolar_um_Requerimento__hreOiWjlQzSLT-rMv6-kYA

Processo de Licenciamento · Documentação Padrão

A documentação padrão utilizada no CIGA SINFAT é inspirada nas instruções normativas fornecidas pelo IMA (<https://in.ima.sc.gov.br/>).

De forma alternativa, há a opção por um formato mais conciso, descrito nas imagens a seguir.

Para ambas as alternativas, há a opção da inclusão de documentos adicionais já na fase de protocolo.

Certidão de Conformidade Ambiental - CCA

- CPF ou CNPJ;
- REQUERIMENTO;
- MATRÍCULA OU USO DO IMÓVEL;
- ART (Responsabilidade Técnica);
- PROCURAÇÃO DO INTERESSADO;

Documentos Obrigatórios

<div><div>+</div> CNPJ OU CPF</div> <div>Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) / Cadastro Pessoa Física (CPF)</div>	Aguardando envio
<div><div>+</div> REQUERIMENTO</div> <div>Formulário De Caracterização Do Empreendimento Integrado (FCEI)</div>	Aguardando envio
<div><div>+</div> MATRÍCULA DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS / DOCUMENTO AUTENTICADO QUE COMPROVE USO DO IMÓVEL</div> <div>Transcrição ou Matrícula do Cartório de Registro de Imóveis (máximo 30 dias de Expedição) / Documento Autenticado que Comprove a Posse ou Possibilidade de Uso do Imóvel.</div>	Aguardando envio
<div><div>+</div> ART - Anotação de Responsabilidade Técnica</div> <div>Anotação de Responsabilidade Técnica dos Profissionais Habilitados</div>	Aguardando envio

Documentos Opcionais

<div><div>+</div> PROCURAÇÃO</div> <div>Procuração para Representação do Interessado, com firma reconhecida</div>	Aguardando envio
---	------------------

Declaração de Atividade não Constante - DANC

- CPF ou CNPJ
- REQUERIMENTO
- PROCURAÇÃO DO INTERESSADO

Documentos Obrigatórios

<div><div><div></div></div><div>CNPJ OU CPF</div></div> <div>Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) / Cadastro Pessoa Física (CPF)</div>	Aguardando envio
<div><div><div></div></div><div>REQUERIMENTO</div></div> <div>Formulário De Caracterização Do Empreendimento Integrado (FCEI)</div>	Aguardando envio

Documentos Opcionais

<div><div><div></div></div><div>PROCURAÇÃO</div></div> <div>Procuração para Representação do Interessado, com firma reconhecida</div>	Aguardando envio
---	------------------

Licenciamentos (LAP, LAI, LAO, ...)

- CPF ou CNPJ
- REQUERIMENTO
- MATRÍCULA OU USO DO IMÓVEL
- ART (Responsabilidade Técnica)
- ESTUDO AMBIENTAL CORRELATO (EAS, EIA/RIMA, RAP)
- PROCURAÇÃO DO INTERESSADO
- ATA DE ELEIÇÃO DA ÚLTIMA DIRETORIA

Documentos Obrigatórios

<div><div><div></div></div><div>CNPJ OU CPF</div></div> <div>Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) / Cadastro Pessoa Física (CPF)</div>	Aguardando envio
<div><div><div></div></div><div>REQUERIMENTO</div></div> <div>Formulário De Caracterização Do Empreendimento Integrado (FCEI)</div>	Aguardando envio
<div><div><div></div></div><div>ESTUDO AMBIENTAL</div></div> <div>Estudo Ambiental Correlato - EIA/RIMA, EAS ou RAP</div>	Aguardando envio
<div><div><div></div></div><div>MATRÍCULA DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS / DOCUMENTO AUTENTICADO QUE COMPROVE USO DO IMÓVEL</div></div> <div>Transcrição ou Matrícula do Cartório de Registro de Imóveis (máximo 30 dias de Expedição) / Documento Autenticado que Comprove a Posse ou Possibilidade de Uso do Imóvel.</div>	Aguardando envio
<div><div><div></div></div><div>ART - Anotação de Responsabilidade Técnica</div></div> <div>Anotação de Responsabilidade Técnica dos Profissionais Habilitados</div>	Aguardando envio

Documentos Opcionais

<div><div><div></div></div><div>PROCURAÇÃO</div></div> <div>Procuração para Representação do Interessado, com firma reconhecida</div>	Aguardando envio
<div><div><div></div></div><div>ATA DA ELEIÇÃO DE ÚLTIMA DIRETORIA OU CONTRATO SOCIAL</div></div> <div>Ata da eleição de última diretoria, (Sociedade) / Contrato Social Registrado (Sociedade de quotas de Responsabilidade Limitada)</div>	Aguardando envio

Processo de Licenciamento · Parecer e Relatórios de Vistoria

Processo de Licenciamento · Emissão de Licenças

Emissão de Licenças - Pré-requisitos GOV.BR

A partir da atualização [v23.02](#) a assinatura de licenças pelo CIGA SINFAT passou a ser executada exclusivamente através da assinatura digital pelo GOV.BR.

Um dos pré requisitos para a assinatura é que a conta de usuário possua pelo menos o nível PRATA. Para verificar o nível da sua conta e a possibilidade de que o seu usuário possa assinar licenças no sistema, acesse o endereço <https://confiabilidades.acesso.gov.br/> e realize o login.

A conta gov.br possui três níveis: ouro, prata e bronze. Obtenha o nível PRATA para assinar licenças no sistema

Já possui os requisitos necessários? Veja como [assinar licenças no sistema](#)

Após o acesso ao endereço, logo no começo da página é possível verificar o nível de acesso da conta.

Nível da conta gov.br

Seu nível atual

SUA CONTA GOV.BR É NÍVEL **OURO**

➤ Saiba quais validações você possui

Na mesma página, há um quadro onde podem ser verificados os níveis de confiabilidade e seus requisitos de obtenção. Pelo botão "Ver nível" é possível realizar a alteração para níveis maiores. A mesma ação pode ser realizada pelos endereços abaixo:

- Obtendo o nível ouro <https://confiabilidades.acesso.gov.br/quero-este-nivel?nivel=ouro>
- Obtendo o nível prata <https://confiabilidades.acesso.gov.br/quero-este-nivel?nivel=prata>

- Obtendo o nível bronze <https://confiabilidades.acesso.gov.br/quero-este-nivel?nivel=bronze>

NÍVEL OURO	NÍVEL PRATA	NÍVEL BRONZE
<ul style="list-style-type: none">✓ Gratuito✓ Conta única✓ Login sem senha✓ Gerenciar uso de dados✓ Prova de vida✓ Verificação em duas etapas✓ Compartilhar documentos✓ Assinatura eletrônica✓ Acesso a todos os serviços✓ Nível máximo de segurança <div>Ver nível</div>	<ul style="list-style-type: none">✓ Gratuito✓ Conta única✓ Login sem senha✓ Gerenciar uso de dados✓ Prova de vida✓ Verificação em duas etapas✓ Compartilhar documentos✓ Assinatura eletrônica✓ Acesso a todos os serviços✗ Nível máximo de segurança <div>Ver nível</div>	<ul style="list-style-type: none">✓ Gratuito✓ Conta única✓ Login sem senha✓ Gerenciar uso de dados✗ Prova de vida✗ Verificação em duas etapas✗ Compartilhar documentos✗ Assinatura eletrônica✗ Acesso a todos os serviços✗ Nível máximo de segurança <div>Ver nível</div>

Neste [endereço](#) é possível verificar uma explicação mais detalhada sobre os níveis de confiabilidade das contas GOV.BR.

Emissão de Licenças - Assinatura GOV.BR



Já possui habilitado o GOV.BR? Antes de seguir os tutoriais verifique os **pré-requisitos da assinatura** no link

Assinatura do documento com GOV.BR

https://scribehow.com/embed/Assinatura_da_Licenca__O-4sX7gqTDuuE80Pj4PqXQ

















Caso a janela não apareça, verifique a **liberação de pop-ups** no seu navegador. Instruções aqui

Validação da Licença

https://scribehow.com/embed/Validacao_de_Assinaturas_em_Documentos_Emitidos_Eletronicament_e_jav0W2IqTbeEGnH1NI542w

Atualização Cadastral para Recuperação de Senha

Para realizar a atualização dos cadastros para correto recebimento da senha o caminho é através da área de Dados do Empreendedor, acessível através do menu indicado, **Dados do Empreendedor**:

 Análises
 Assinatura
 Colaboradores
 Condicionantes Ambientais
 Consórcios
 Consulta
 Criar Notícias
 Emissão de Licenças
 Dados do Empreendedor
 Dados do Empreendimento
 Estatísticas
 Formação de Equipes
 Formalização
 Parecer Técnico
 Regionais
 Relatório de Vistoria

Ao acessar o menu, a área de Dados do Empreendedor apresentará um formulário para a pesquisa do CPF ou CNPJ do empreendedor, que deverá ser informado pela pessoa que deseja recuperar a conta de acesso. Importante notar que a pesquisa leva em conta apenas números, não é necessário informar pontos, traços ou barras, conforme o exemplo:

Localizar empreendedor

Localizar empreendedor para visualizar e editar seus dados.

CPF ou CNPJ do empreendedor

5978387672	Consultar
------------	-----------

Será apresentado um formulário onde podem ser editados todos os dados de endereço e contato do empreendedor. Para a nossa tarefa, só é necessário a atualização do "Email principal", para o endereço que será informado pelo solicitante da recuperação de senha.

Dados do empreendedor				
CPF ou CNPJ		Nome		
5978387672		EMPREENDEDOR TREINAMENTO		
Logradouro		Complemento		
Rua dos Treinadores		Complemento do Endereço		
Número do Endereço	Bairro	CEP	Estado	Município
123	Bairro do Endereço	88095360	SC	FLORIANÓPOLIS
Email Principal				Telefone
email-email@gmail.com				
← Voltar		Salvar		

Para concluir o processo, resta salvar o formulário, no botão "salvar".

Seguindo estas instruções, já é possível que o empreendedor consiga recuperar uma senha através do endereço: https://sinfatmunicipal.ciga.sc.gov.br/recupera_senha usando o CPF/CNPJ e o e-mail atualizado.