

# Consortciamento e contratação

- [Consortciamento](#)
  - [Consortciamento de município](#)
- [Contratação](#)
  - [Municípios Consorciados de Santa Catarina](#)
  - [Municípios Consorciados de Outros Estados](#)
  - [Câmaras de Vereadores de Santa Catarina](#)
  - [Câmaras de Vereadores de Outros Estados](#)
  - [Outros Entes da Administração Indireta dos Municípios Consorciados](#)

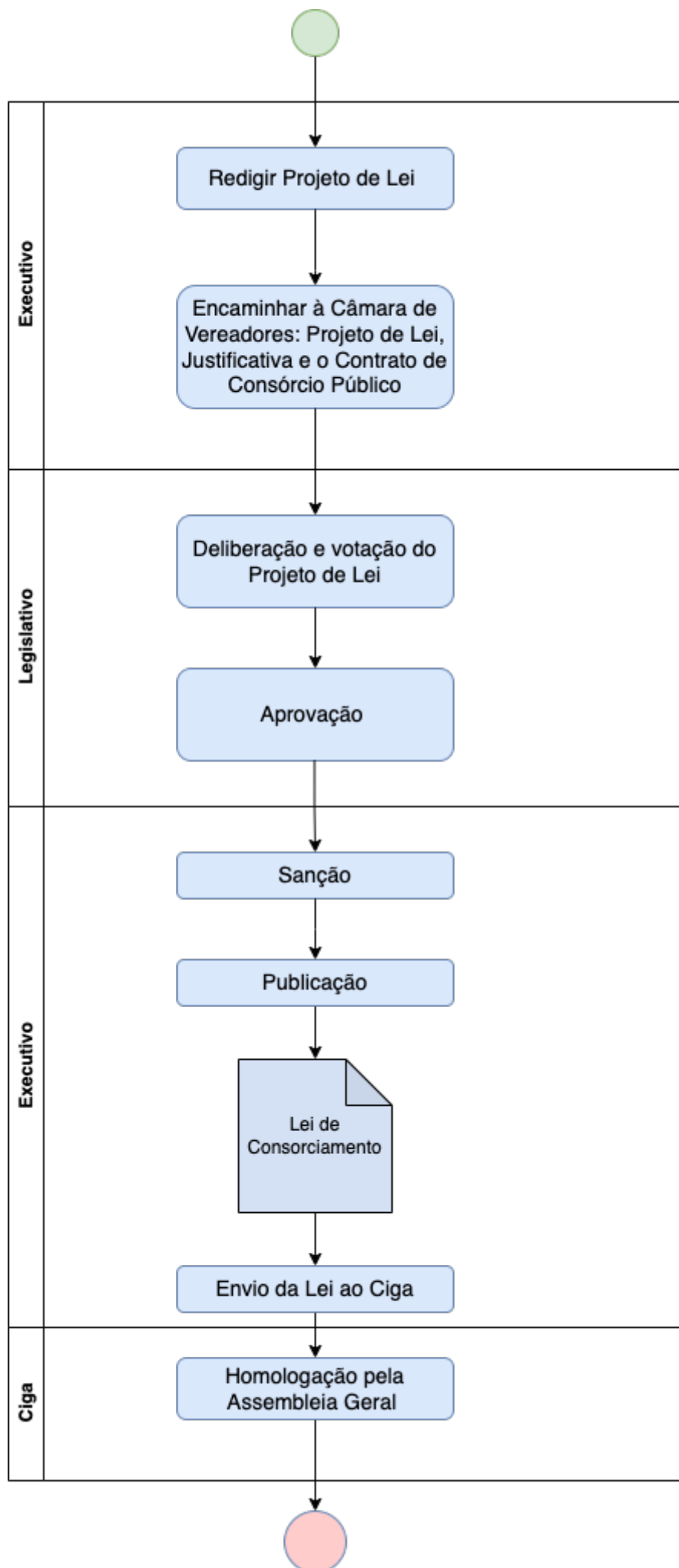
# ConSORCIAMENTO

Consortciamento

# Consortciamento de município

Lei de Ingresso ao Ciga

Trâmite do Consortciamento



Minuta de Projeto de Lei

Justificativa de Consórcio - Municípios de SC

Justificativa de Consórcio - Municípios de Outros Estados

Contrato de Consórcio Público do Ciga

# Contratação

# Municípios Consorciados de Santa Catarina

## Passo a passo para Contratação:

### **1) Definir quais soluções serão contratadas:**

- Ciga Diário - Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (<https://consorciociga.gov.br/cigadom/>);
- Ciga Simples (<https://consorciociga.gov.br/cigasimples>);
- Ciga Cim (<https://consorciociga.gov.br/cigacim>);
- Ciga Coletor (<https://consorciociga.gov.br/cigacoletor>);
- Ciga Nota (<https://consorciociga.gov.br/ciganota>);
- Ciga Obras (<https://consorciociga.gov.br/cigaobras>);
- Ciga Geo (<https://consorciociga.gov.br/cigageo>);
- Ciga Sinfat (<https://consorciociga.gov.br/cigasinfat>); e
- e-Ciga (<https://consorciociga.gov.br/e-ciga>)

### **2) Solicitar minuta contratual específica referente às soluções que o ente deseja contratar no e-mail [fernanda@ciga.sc.gov.br](mailto:fernanda@ciga.sc.gov.br)**

**Nota:** A minuta contratual do Ciga está disponível para consulta e download no seguinte link:  
[Minuta Contratual Ciga](#)

### **3) Formalizar o processo de contratação no âmbito do Município:**

**3.1)** A formalização direta da contratação, por meio de dispensa de licitação, está autorizada com fulcro no artigo 2º, § 1º, inciso III, da Lei Federal n.º 11.107/05; no artigo 18 do Decreto Federal n.º 6.017/07; no artigo 24, inciso XIII, primeira parte, e inciso XVI, segunda parte, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**3.2)** Verificar se há precisão orçamentária na Lei Orçamentária Anual ou criar, mediante alteração orçamentária, rubrica específica para transferência de recursos ao Ciga: Despesas correntes - 3.3.93.40 (Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação).

**3.3)** Os documentos do Ciga que, a critério do ente, podem ser juntados ao processo de contratação do ente estão disponíveis nos seguintes links:

- [Certidões Negativas e Cartão CNPJ](#)
- [Contrato de Consórcio Público](#)
- [Estatuto do Consórcio](#)
- [Resolução - Delegação de competências ao Diretor Executivo \(assinatura de contratos\)](#)
- [Portaria de Nomeação do Diretor Executivo](#)

**4) Proceder com a assinatura do contrato, conforme minuta enviada pelo Ciga, preferencialmente de forma eletrônica com a utilização de certificado digital ICP-Brasil do representante legal do ente na referida contratação**

**5) Enviar o contrato assinado eletronicamente (certificado digital ICP-Brasil) para o e-mail [fernanda@ciga.sc.gov.br](mailto:fernanda@ciga.sc.gov.br). Quando a assinatura for manual (documento físico), enviar o contrato ao Ciga pelo Correios**

**6) Após assinatura do Ciga, publicar o contrato ou o seu extrato no diário oficial do Município**





# Municípios Consorciados de Outros Estados

## Passo a passo para Contratação:

### **1) Definir quais soluções serão contratadas:**

- Ciga Simples (<https://consorciociga.gov.br/cigasimples>);
- Ciga Nota (<https://consorciociga.gov.br/ciganota>);
- Ciga Obras (<https://consorciociga.gov.br/cigaobras>); e
- e-Ciga (<https://consorciociga.gov.br/e-ciga>)

### **2) Solicitar minuta contratual específica referente às soluções que o ente deseja contratar no e-mail [fernanda@ciga.sc.gov.br](mailto:fernanda@ciga.sc.gov.br)**

**Nota:** A minuta contratual do Ciga está disponível para consulta e download no seguinte link:  
[Minuta Contratual Ciga](#)

### **3) Formalizar o processo de contratação no âmbito do Município:**

**3.1)** A formalização direta da contratação, por meio de dispensa de licitação, está autorizada com fulcro no artigo 2º, § 1º, inciso III, da Lei Federal n.º 11.107/05; no artigo 18 do Decreto Federal n.º 6.017/07; no artigo 24, inciso XIII, primeira parte, e inciso XVI, segunda parte, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**3.2)** Verificar se há precisão orçamentária na Lei Orçamentária Anual ou criar, mediante alteração orçamentária, rubrica específica para transferência de recursos ao Ciga: Despesas correntes - 3.3.93.40 (Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação).

**3.3)** Os documentos do Ciga que, a critério do ente, podem ser juntados ao processo de contratação do ente estão disponíveis nos seguintes links:

- [Certidões Negativas e Cartão CNPJ](#)
- [Contrato de Consórcio Público](#)
- [Estatuto do Consórcio](#)
- [Resolução - Delegação de competências ao Diretor Executivo \(assinatura de contratos\)](#)
- [Portaria de Nomeação do Diretor Executivo](#)

**4) Proceder com a assinatura do contrato, conforme minuta enviada pelo Ciga, preferencialmente de forma eletrônica com a utilização de certificado digital ICP-Brasil do representante legal do ente na referida contratação**

**5) Enviar o contrato assinado eletronicamente (certificado digital ICP-Brasil) para o e-mail [fernanda@ciga.sc.gov.br](mailto:fernanda@ciga.sc.gov.br). Quando a assinatura for manual (documento físico), enviar o contrato ao Ciga pelo Correios**

**6) Após assinatura do Ciga, publicar o contrato ou o seu extrato no diário oficial do Município**

# Câmaras de Vereadores de Santa Catarina

## Passo a passo para Contratação:

### **1) Definir quais soluções serão contratadas:**

- Ciga Câmara (<https://consorciociga.gov.br/cigacamara/>);
- e-Ciga (<https://consorciociga.gov.br/e-ciga/>); e
- Ciga Diário - Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (<https://consorciociga.gov.br/cigadom/>);

**Nota:** Caso a Prefeitura já contrate o DOM/SC, a Câmara de vereadores pode utilizá-lo gratuitamente.

### **2) Solicitar minuta contratual específica referente às soluções que o ente deseja contratar no e-mail [fernanda@ciga.sc.gov.br](mailto:fernanda@ciga.sc.gov.br)**

**Nota:** A minuta contratual do Ciga Câmara está disponível para consulta e download no seguinte link: [Minuta Contratual \(Ciga\) Câmara](#)

### **3) Formalizar o processo de contratação no âmbito do Município:**

**3.1)** A formalização direta da contratação, por meio de dispensa de licitação, está autorizada com fulcro no artigo 2º, § 1º, inciso III, da Lei Federal n.º 11.107/05; no artigo 18 do Decreto Federal n.º 6.017/07; no artigo 24, inciso XIII, primeira parte, e inciso XVI, segunda parte, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**3.2)** Verificar se há precisão orçamentária na Lei Orçamentária Anual ou criar, mediante alteração orçamentária, rubrica específica para transferência de recursos ao Ciga: Despesas correntes - 3.3.93.40 (Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação).

**3.3)** Os documentos do Ciga que, a critério do ente, podem ser juntados ao processo de contratação do ente estão disponíveis nos seguintes links:

- [Certidões Negativas e Cartão CNPJ](#)
- [Contrato de Consórcio Público](#)
- [Estatuto do Consórcio](#)
- [Resolução - Delegação de competências ao Diretor Executivo \(assinatura de contratos\)](#)
- [Portaria de Nomeação do Diretor Executivo](#)

**4) Proceder com a assinatura do contrato, conforme minuta enviada pelo Ciga, preferencialmente de forma eletrônica com a utilização de certificado digital ICP-Brasil do representante legal do ente na referida contratação**

**5) Enviar o contrato assinado eletronicamente (certificado digital ICP-Brasil) para o e-mail [fernanda@ciga.sc.gov.br](mailto:fernanda@ciga.sc.gov.br). Quando a assinatura for manual (documento físico), enviar o contrato ao Ciga pelo Correios**

**6) Após assinatura do Ciga, publicar o contrato ou o seu extrato no diário oficial do Município**

# Câmaras de Vereadores de Outros Estados

## Passo a passo para Contratação:

### **1) Definir quais soluções serão contratadas:**

- Ciga Câmara (<https://consorciociga.gov.br/cigacamara/>); e
- e-Ciga (<https://consorciociga.gov.br/e-ciga>).

### **2) Solicitar minuta contratual específica referente às soluções que o ente deseja contratar no e-mail [fernanda@ciga.sc.gov.br](mailto:fernanda@ciga.sc.gov.br)**

**Nota:** A minuta contratual do Ciga Câmara está disponível para consulta e download no seguinte link: [Minuta Contratual \(Ciga Câmara\)](#)

### **3) Formalizar o processo de contratação no âmbito do Município:**

**3.1)** A formalização direta da contratação, por meio de dispensa de licitação, está autorizada com fulcro no artigo 2º, § 1º, inciso III, da Lei Federal n.º 11.107/05; no artigo 18 do Decreto Federal n.º 6.017/07; no artigo 24, inciso XIII, primeira parte, e inciso XVI, segunda parte, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**3.2)** Verificar se há precisão orçamentária na Lei Orçamentária Anual ou criar, mediante alteração orçamentária, rubrica específica para transferência de recursos ao Ciga: Despesas correntes - 3.3.93.40 (Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação).

**3.3)** Os documentos do Ciga que, a critério do ente, podem ser juntados ao processo de contratação do ente estão disponíveis nos seguintes links:

- [Certidões Negativas e Cartão CNPJ](#)
- [Contrato de Consórcio Público](#)
- [Estatuto do Consórcio](#)
- [Resolução - Delegação de competências ao Diretor Executivo \(assinatura de contratos\)](#)
- [Portaria de Nomeação do Diretor Executivo](#)

**4) Proceder com a assinatura do contrato, conforme minuta enviada pelo Ciga, preferencialmente de forma eletrônica com a utilização de certificado digital ICP-Brasil do representante legal do ente na referida contratação**

**5) Enviar o contrato assinado eletronicamente (certificado digital ICP-Brasil) para o e-mail [fernanda@ciga.sc.gov.br](mailto:fernanda@ciga.sc.gov.br). Quando a assinatura for manual (documento físico), enviar o contrato ao Ciga pelo Correios**

**6) Após assinatura do Ciga, publicar o contrato ou o seu extrato no diário oficial do Município**

# Outros Entes da Administração Indireta dos Municípios Consorciados

## Passo a passo para Contratação:

### **1) Definir quais soluções serão contratadas:**

- e-Ciga (<https://consorciociga.gov.br/e-ciga>); e
- Ciga Diário - Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (<https://consorciociga.gov.br/cigadom/>);

**Nota:** Caso a Prefeitura já contrate o DOM/SC, os demais entes do município poderão utilizá-la gratuitamente.

### **2) Solicitar minuta contratual específica referente às soluções que o ente deseja contratar no e-mail [fernanda@ciga.sc.gov.br](mailto:fernanda@ciga.sc.gov.br)**

### **3) Formalizar o processo de contratação no âmbito do Ente:**

**3.1)** A formalização direta da contratação, por meio de dispensa de licitação, está autorizada com fulcro no artigo 2º, § 1º, inciso III, da Lei Federal n.º 11.107/05; no artigo 18 do Decreto Federal n.º 6.017/07; no artigo 24, inciso XIII, primeira parte, e inciso XVI, segunda parte, da Lei Federal n.º 8.666/93.



**3.2)** Verificar se há precisão orçamentária na Lei Orçamentária Anual ou criar, mediante alteração orçamentária, rubrica específica para transferência de recursos ao Ciga: Despesas correntes - 3.3.93.40 (Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação).

**3.3)** Os documentos do Ciga que, a critério do ente, podem ser juntados ao processo de contratação do ente estão disponíveis nos seguintes links:

- [Certidões Negativas e Cartão CNPJ](#)
- [Contrato de Consórcio Público](#)
- [Estatuto do Consórcio](#)
- [Resolução - Delegação de competências ao Diretor Executivo \(assinatura de contratos\)](#)
- [Portaria de Nomeação do Diretor Executivo](#)

**4) Proceder com a assinatura do contrato, conforme minuta enviada pelo Ciga, preferencialmente de forma eletrônica com a utilização de certificado digital ICP-Brasil do representante legal do ente na referida contratação**

**5) Enviar o contrato assinado eletronicamente (certificado digital ICP-Brasil) para o e-mail [fernanda@ciga.sc.gov.br](mailto:fernanda@ciga.sc.gov.br). Quando a assinatura for manual (documento físico), enviar o contrato ao Ciga pelo Correios**

**6) Após assinatura do Ciga, publicar o contrato ou o seu extrato no diário oficial do Município**