

# DOM - Diário Oficial dos Municípios

- [Acervo](#)
- [Autopublicação](#)
- [Informações Gerais sobre DOM/SC](#)
- [API DOM/SC](#)
- [Diferença Nível de Usuários no DOM](#)

# Acervo

<https://www.youtube.com/embed/sofRvRsKXqI>

Está disponível no [Diário Oficial dos Municípios \(DOM\)](#) uma nova funcionalidade que permite o cadastro de itens de acervo, no Acervo Público. Desta forma, atos que o município deseje que também façam parte da pesquisa do DOM, até mesmo aqueles anteriores à adoção do diário, estarão armazenados de forma segura e em ferramenta única, e disponíveis para consulta.

Os itens de acervo não são publicados em edições do DOM. São apenas armazenados no sistema, com a sua respectiva data cronológica do documento, sendo acessados tanto diretamente na lista de Acervo Público do DOM por um usuário logado, como por qualquer usuário através das buscas.

Resultados de buscas no DOM que sejam itens de acervo serão diferenciados com uma marcação Acervo Público.

Leis antigas cadastradas como itens de acervo também estarão visíveis em [Leis dos Municípios](#), mas em vez de apresentarem uma data de publicação, terão a sua data de documento (cronológica) visível.

Itens de acervo, ao contrário de atos publicados em edições, podem ser removidos da busca pública. Ao município responsável ficará o registro do item como Removido do Acervo Público, mas ainda permanecerá acessível por seus usuários logados.

Ressaltamos que a adoção do Diário Oficial do Município atende o princípio da publicidade e autenticidade de todos os atos da administração pública, que devem ser publicados com regularidade, incluindo os atos referentes da lei 8666, e os demais atos dos municípios como lei, decretos, portarias, relatórios de responsabilidade fiscal, dentre outros.

É importante observar o princípio da eficácia e que, uma vez que o DOM seja instituído pelo município como o meio oficial de publicações, eventuais atos não publicados neste veículo oficial podem acarretar complicações de sua validade.

Para simplificar, por fim, informamos que se o município utiliza outras ferramentas de transparência como portais de acesso à informação, sistemas de compilação de documentos ou sistemas de processo eletrônico, o Diário Oficial do Município possui ferramentas de integração para disponibilizar os atos automaticamente e também receber de forma eletrônica itens para a publicação, evitando trabalho em duplicidade dos setores. Reforçamos que a disponibilização nesses demais sistemas, dos atos que precisam obrigatoriamente ser publicados, não substitui a necessidade de publicação no meio oficial instituído pelo município.



# Autopublicação

## Acessando o Cadastro de Atos

No Diário Oficial dos Municípios: <https://diariomunicipal.sc.gov.br>

Menu: Cadastrar Atos: <https://diariomunicipal.sc.gov.br/site/?r=ato/index>

[autopublicação.png](#) unknown

## Realizar Autopublicação

**Diário Oficial dos Municípios**  
de Santa Catarina

[Página inicial](#) / Autopublicações

### Autopublicações

Realizar Autopublicação

**Novidade**

Realize publicações instantâneas em 3 etapas: cadastre, assine digitalmente e publique seus atos você mesmo. As autopublicações são permitidas entre **7h e 21h**, todos os dias, incluindo finais de semana e feriados. Apenas arquivos em **formato pdf** são autorizados.

Para mais regras e orientações veja a [PORTARIA Nº 48, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2020](#).

Exibindo 1-10 de 120 resultados.

Código	Categoria	Título	Data de Cadastro	Data de Publicação		
2599230	Portarias	BRUNO TESTE 02	30/12/2020 10:43:13	Não Publicado	<a href="#">Novo (Assinatura Necessária)</a>	
2599229	Portarias	BRUNO TESTE 01	30/12/2020 10:20:36	30/12/2020 10:22	<a href="#">Publicado</a>	
2599227	Convênios	C5	28/12/2020 18:04:43	28/12/2020 18:05	<a href="#">Publicado</a>	
2599226	Portarias	P41	28/12/2020 17:33:55	28/12/2020 18:03	<a href="#">Publicado</a>	
2599225	Portarias	P40	28/12/2020 16:01:54	28/12/2020 17:31	<a href="#">Publicado</a>	
2599224	Portarias	P30	28/12/2020 16:01:15	28/12/2020 17:33	<a href="#">Publicado</a>	
2599223	Portarias	P23	28/12/2020 16:00:46	28/12/2020 17:31	<a href="#">Publicado</a>	
2599222	Portarias	P21	28/12/2020 15:53:55	28/12/2020 15:55	<a href="#">Publicado</a>	

O publicador deverá assinar com seu o certificado ICP-Brasil. Caso o documento já possua assinaturas ICP-Brasil este passo é dispensável.

# Consultar Autopublicação

← → ↻ diariomunicipal.sc.gov.br/site/ ☆ 🔍 🌐 📄

**Diário Oficial dos Municípios**  
de Santa Catarina

Pesquisa

Q

Data ou Nº da Edição

Q

Pesquisa Avançada

Menu

Informamos que excepcionalmente para a última edição do ano, a de 31 de dezembro de 2020, os atos para publicação deverão ser cadastrados até as 17h do dia 30.  
Ótimo fim de ano e boas festas!

SUGESTÃO DE PESQUISA

[COVID-19 - Publicações](#) Novo

[Leis dos Municípios](#) Nova

[Últimas Autopublicações](#)

[Últimos Concursos...](#)

[Últimas Licitações...](#)

LINKS ÚTEIS

[Árvore ICP-Brasil v2](#)

[Leitores de PDF](#)

INSTITUCIONAL

[Apresentação](#)

[Normas de Publicação](#)

Publicações

Edição Ordinária n.º 3365

Publicada em 29/12/2020

[Abrir Edição](#) Ou [Salvar PDF...](#) (1540 páginas, 28,34 MB)

**Sumário de Autopublicações n.º 1**

Autopublicações realizadas entre 07h de 29/12/2020 e 21h de 29/12/2020

[Abrir Sumário](#)

Validação Rápida

Código do Ato

[Ir](#)

Número da Edição

Página

[Abrir Edição](#)

As edições ordinárias são publicadas às 15h dos dias previstos no calendário de edições. Os sumários de autopublicações, por sua vez, são gerados automaticamente todos os dias após o encerramento das autopublicações

Últimas Edições

## Configurar Certificado Digital no Navegador

## Realizar Autopublicação

Siga as etapas



### Atualizar

Etapa 1 de 3

#### Informações Básicas

**Categoria \***

**Título \***

**Arquivo Fonte do Ato**  Nenhum arquivo selecionado

Documento atual: [1609340714\\_exemplo\\_covid19.pdf](#)

**Regras gerais:**

- Formato aceito: **PDF**
- Arquivos escaneados **não** são aceitos para publicação;
- Para mais regras e orientações veja a [PORTARIA Nº 48, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2020](#).

### Assinatura com Gov.Br

<https://www.loom.com/share/a9dbadf62b8b4cc4acd08a70f0c72013>

# PORTARIA N.º 48, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2020

Dispõe sobre as normas de autopublicação no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (CIGA Diário - DOM/SC).

Considerando o crescente volume de publicações no CIGA Diário - DOM/SC;

Considerando o formato atual de edição diária com arquivo unificado indivisível;

Considerando que o referido formato de publicação não permite a publicação de atos extras no mesmo dia de publicação;

Considerando a necessidade de mais disponibilidade de horários de publicações, tendo em vista os diferentes horários de expedientes das entidades que publicam no CIGA Diário - DOM/SC;

Considerando que a evolução dos sistemas permite a automatização do processo de publicação por meio de assinaturas eletrônicas no padrão ICP-Brasil;

Considerando a possibilidade ou a necessidade de publicações em tempo real por alguns órgãos de controle; e

Considerando a decisão da 25ª Reunião Ordinária do CIGA, realizada em 09 de dezembro do ano corrente, que autorizou a implantação da autopublicação no CIGA Diário;

O Diretor Executivo do **CONSÓRCIO DE INFORMÁTICA NA GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL - CIGA**, Senhor Gilsoni Lunardi Albino, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

## **RESOLVE:**

### **Seção I**

#### **Das Autopublicações**

**Art. 1º** As autopublicações podem ser realizadas todos os dias entre 7h e 21h.

**Art. 2º** As autopublicações são assinadas digitalmente com certificado pertencente à árvore ICP-Brasil pelo e-CNPJ do CIGA.

**Art. 3º** A consulta a itens cadastrados como autopublicação será disponibilizada imediatamente após a sua publicação, a qual será efetivada após a conclusão de todas as etapas pelo usuário cadastrador.

**Art. 4º** O ato cadastrado como autopublicação poderá ser encontrado pela mesma ferramenta de busca do CIGA Diário e, também, pelo Sumário de Autopublicações.

**Art. 5º** Cada autopublicação do CIGA Diário - DOM/SC possui seu conteúdo dividido como segue:

I – página inicial com a identificação do CIGA Diário - DOM/SC, os créditos e as informações gerais; e

II – único ato publicado.

**Art. 6º** O documento submetido à autopublicação deve:

I - estar no formato PDF;

II - ter no máximo 10MB de tamanho; e

II - ser assinado digitalmente com certificado pertencente à árvore ICP-Brasil.

**Parágrafo único.** A assinatura do documento pode ser realizada, após o seu cadastro, por meio de ferramenta disponível no CIGA Diário - DOM/SC.

**Art. 7º** A formatação original dos documentos submetidos à autopublicação será mantida.

**Art. 8º** Na autopublicação não há processo de editoração manual.

**Art. 9º** Os sumários de autopublicações serão gerados automaticamente todos os dias às 21h01.

**Art. 10.** O sumário de autopublicações do CIGA Diário - DOM/SC possui seu conteúdo dividido como segue:

I - página inicial contendo a identificação do CIGA Diário - DOM/SC, os créditos e as informações gerais; e

II - lista de atos publicados, agrupados por entidade e ordenados alfabeticamente pelo nome do município, seguidos dos atos publicados por associações de municípios e dos atos publicados por consórcios intermunicipais.

## **Seção II**

### **Das Disposições Finais**

**Art. 11.** Esta Portaria entra em vigor na data de publicação, devendo ser publicada no órgão oficial como condição indispensável à sua eficácia, nos termos do artigo 51 do Contrato de Consórcio Público e do artigo 37 do Estatuto, ambos do CIGA.

**Art. 12.** As demais normas de publicações das Edições Diárias do CIGA Diário - DOM/SC seguem vigentes por seus regramentos específicos.

Florianópolis, 28 de dezembro de 2020.

**Gilsoni Lunardi Albino**

Diretor Executivo do CIGA



# Informações Gerais sobre DOM/SC

E-mail:	<a href="mailto:dom@ciga.sc.gov.br">dom@ciga.sc.gov.br</a>
Informações	<a href="https://ciga.sc.gov.br/cigadom/">https://ciga.sc.gov.br/cigadom/</a>
Criar Administradores:	<a href="https://consorciociga.gov.br/cigadom/dom-cadastro-admin-entidade/">https://consorciociga.gov.br/cigadom/dom-cadastro-admin-entidade/</a>
	Como Publicar?
Manual DOM/SC	<a href="https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/docs/Manual_DOMSC.pdf">https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/site/docs/Manual_DOMSC.pdf</a>
Vídeo	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=qDtY_628ffw&amp;ab_channel=CigaConsortio">https://www.youtube.com/watch?v=qDtY_628ffw&amp;ab_channel=CigaConsortio</a>
Auto Publicação	<a href="https://conhecimento.ciga.sc.gov.br/books/dom---di%C3%A1rio-oficial-dos-munic%C3%ADpios/page/autopublica%C3%A7%C3%A3o">https://conhecimento.ciga.sc.gov.br/books/dom---di%C3%A1rio-oficial-dos-munic%C3%ADpios/page/autopublica%C3%A7%C3%A3o</a>
Manual de Integração do CIGA Diário - DOM/SC	<a href="https://diariomunicipal.sc.gov.br/site/?r=site/page&amp;view=integracao">https://diariomunicipal.sc.gov.br/site/?r=site/page&amp;view=integracao</a>
Termo para API de Publicação DOM/SC	<a href="#">API de integração para publicação automatizada API de integração para publicação automatizada Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (CIGA Diário - DOM/SC)</a>

# API DOM/SC

## Token API

Permite publicar atos no DOM/SC via API.

Exemplos:

- publicar via Infodigitalle GEDOC;
- Publicar via CIGA Câmara 2.0;

## Fluxo

1. A entidade/sistema (responsável pela integração), enviará a nós o *TERMO DE ADESÃO - API de integração para publicação automatizada*;
  - Esse termo é assinado por um responsável da Entidade publicadora, autorizando a integração.
    - [termo\\_dom\\_adesao\\_API\\_CNPJ.docx](#)
  - Com o termo devidamente preenchido deve ser enviado em duas etapas:
    - 1a etapa: enviar para o e-mail [dom@ciga.sc.gov.br](mailto:dom@ciga.sc.gov.br)
    - 2a etapa: enviar o termo impresso para o endereço do CIGA:
      - Endereço para correspondência pode ser obtido no site oficial <https://ciga.sc.gov.br/>

Mais informações : <https://diariomunicipal.sc.gov.br/?r=site/page&view=integracao>

# Diferença Nível de Usuários no DOM

O DOM possui diferentes níveis de usuários, cada um com suas funcionalidades específicas. Este artigo tem como objetivo destacar as diferenças entre esses níveis, facilitando o entendimento das capacidades de cada um para os diagramadores e outros membros da equipe do CIGA.

## Níveis de Usuários


### 1. Usuário Comum

#### **Funcionalidades:**

- **Cadastrar Atos:** O usuário comum pode cadastrar atos e realizar a autopublicação desses atos.
- **Visualizar Publicações:** Tem acesso a todas as publicações da entidade associada ao seu perfil.
- **Acesso ao Acervo Público:** Pode publicar no acervo público da entidade.

http://localhost:8080/?r=ato/index

usuário comum



Diário Oficial  
Municípios de Santa Catarina

Página inicial / Atos

## Atos

Usuário: usuario comum  
Entidade: 3 - CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Cadastrar Ato

Exibir...

Acervo Público

Autopublicações

Ajuda

Sair

Código	Categoria	Título	Data de Cadastro	Data de Publicação	Responsável		
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>		

Nenhum resultado encontrado.

Atenção

- edições regulares são publicadas ordinariamente às 15h dos dias previstos no calendário de edições;
- cadastros devem ser feitos até as 8h da data da publicação;
- o ato pode ser modificado ou excluído pelo respectivo usuário cadastrador até as 8h da data da publicação;
- cancelamentos após as 8h e antes das 15h devem ser solicitados na visualização do respectivo ato;
- o documento submetido à publicação deve ter no máximo **5 mb de tamanho**;
- formatos aceitos: **docx, doc, odt, txt, rtf, pdf, zip** ;
- o formato **PDF** deve ser excepcionalmente utilizado para publicação de **planilhas complexas, como balancetes financeiros, ou que contenha imagens, como mapas de zoneamento**;
- o formato ZIP só pode ser utilizado para agrupamento de documentos PDF que compõem uma mesma publicação; e
- arquivos escaneados **não** são aceitos para publicação.
- Para mais regras e orientações clique [aqui](#).
- Revise o conteúdo da publicação para que não sejam incluídos dados pessoais desnecessários, de acordo com os art. 6º e 7º da LGPD. [Mais informações](#)
- Últimas Melhorias Novo

## Tela Inicial do Usuário Comum

http://localhost:8080/?r=ato/acervoIndex

usuário comum

Diário Oficial

Municípios de Santa Catarina

Página Inicial / Acervo Público

Acervo Público

Cadastrar Item de Acervo

Atenção

Itens de Acervo não serão publicados em edição oficial do CIGA Diário.


Exibindo 1-10 de 286 resultados.

Código	Categoria	Título	Data de Cadastro	Data do Documento	Responsável		
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>		
3021141	Portarias	LOCAL 06 ACERVO	28/02/2024 13:55:27	28/02/2024	Bruno Renan Gelako Santos	Acervo Público	
3021098	Portarias	ACERVO 01	09/02/2024 10:45:59	06/02/2024	Bruno Renan Gelako Santos	Removido do Acervo Público	
3020129	Leis	LEI COMPLEMENTAR N.º 1.234, DE 01 DE DEZEMBRO DE 1999	28/12/2021 17:12:48	01/12/2010	Bruno Renan Gelako Santos	Acervo Público	
3020104	Portarias	AUTO HARD 7	27/12/2021 12:14:34	27/12/2021	Bruno Renan Gelako Santos	Acervo Público	
3020103	Portarias	AUTO HARD 7	27/12/2021 12:14:33	27/12/2021	Bruno Renan Gelako Santos	Acervo Público	
3020102	Portarias	AUTO HARD 7	27/12/2021 12:14:32	27/12/2021	Bruno Renan Gelako Santos	Acervo Público	

Visão do Usuário Comum do Acervo Público

http://localhost:8080/?r=autoEdicao/index


usuário comum




Diário Oficial  
Municípios de Santa Catarina

Página Inicial / Autopublicações


## Autopublicações




**Instantâneas**  
Faça suas publicações agora mesmo.




**Agendadas**  
Se preferir, escolha um outro dia para a publicação automática.



**Todos os dias**  
24 horas por dia.



**Diversos formatos**  
Arquivos de até 30MB.



**Assinatura Digital**  
Assinatura do Consórcio de Inovação na Gestão Pública - CIGA

Realizar Autopublicação

Ajudar

Exibindo 1-10 de 347 resultados.

Código	Categoria	Título	Data de Cadastro	Data de Publicação	Responsável	Status	
5801057	Atos de Mesa	TESTE LOCAL N° 999/2025	04/02/2025 15:06:53	04/02/2025 15:07	Wendel Fabiano Ribeiro da Silva	Publicado	
5801008	Portarias	P3	15/08/2024 16:49:06	Não Publicado	Wendel Fabiano Ribeiro da Silva	Novo (Incompleto)	
5800999	Portarias	P1	09/08/2024 10:52:40	09/08/2024 10:53	Wendel Fabiano Ribeiro da Silva	Publicado	

## Visão do Usuário Comum da Autopublicação


## 2. Usuário Administrador da Entidade

### Funcionalidades:

- **Todas as Funcionalidades do Usuário Comum:** O administrador da entidade pode realizar todas as ações que um usuário comum pode.
- **Administrar Usuários:** Tem a capacidade de cadastrar e desativar usuários comuns para a entidade.

http://localhost:8080/?r=ato/index

usuario adm entidade

 **Diário Oficial**  
Municípios de Santa Catarina

Página inicial / Atos

Publicações **Usuários**

## Atos

Usuário: usuario adm entidade  
Entidade: 3 - CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Cadastrar Ato Exibir... Acervo Público **Autopublicações** Ajuda Sair

Código	Categoria	Título	Data de Cadastro	Data de Publicação	Responsável		
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>		

Nenhum resultado encontrado.

### Atenção

- edições regulares são publicadas ordinariamente às 15h dos dias previstos no calendário de edições;
- cadastros devem ser feitos até as 8h da data da publicação;
- o ato pode ser modificado ou excluído pelo respectivo usuário cadastrador até as 8h da data da publicação;
- cancelamentos após as 8h e antes das 15h devem ser solicitados na visualização do respectivo ato;
- o documento submetido à publicação deve ter no máximo **5 mb de tamanho**;
- formatos aceitos: **docx, doc, odt, txt, rtf, pdf, zip** ;
- o formato **PDF** deve ser excepcionalmente utilizado para publicação de **planilhas complexas, como balancetes financeiros, ou que contenha imagens, como mapas de zoneamento**;
- o formato **ZIP** só pode ser utilizado para agrupamento de documentos **PDF** que compõem uma mesma publicação; e
- arquivos escaneados **não** são aceitos para publicação.
- Para mais regras e orientações [clique aqui](#).

**Visão do ADM da Entidade: pode ver e editar usuários**

http://localhost:8080/?r=usuario/index

usuário adm entidade

Diário Oficial

Municípios de Santa Catarina

Página Inicial / Usuários

Publicações

Usuários

Usuários

Usuário: usuário adm entidade

Entidade: 3 - CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Adicionar

Salvar


Exibindo 1-10 de 35 resultados.

Código	Login	E-mail/Telefone	Nome	Data de Cadastro	Ativo	
6739	51984909037	teste@teste.testes	teste	06/02/2025 14:22:44	✓	
6738	22193736065	diagramador@diagramador.diagramador	diagramador	06/02/2025 12:59:10	✓	
6736	76362619013	admentidade@entidade.com	usuário adm entidade	06/02/2025 14:20:53	✓	
6735	96142875002	usuariocomum@usuario.com	usuário comum	06/02/2025 12:43:55	✓	
6727	59354904041	teste300@gmail.com	teste 200	03/01/2025 10:51:07	✗	
3499	81695935063	cigasso05@gmail.com	cigasso05	17/12/2024 16:15:29	✓	

Visão do ADM da Entidade da listagem de usuários



http://localhost:8080/?r=usuario/update&id=3495

 **Diário Oficial**  
Municípios de Santa Catarina

Página Inicial / Usuários / 3495 / Alterar

Publicações Usuários

## Alterar Usuário 3495

**Data de Cadastro** 16/12/2024 12:16:43

**Login \*** 99074549071  
O login precisa ser um CPF válido

**Nome \*** clga 02

**E-mail \*** clga02@teste.com.br

**Telefone**

**Outro Telefone**

**Termos e Condições Gerais**

1. O usuário se compromete a não informar seus dados cadastrais e/ou de acesso à plataforma a terceiros, responsabilizando-se integralmente pelo uso que deles seja feito;  
2. O usuário deverá fornecer endereço de e-mail válido e telefone, através dos quais o Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC) realizará todas comunicações necessárias;  
3. O usuário se compromete a acessar o sistema DOM/SC somente por necessidade de serviço;  
4. O usuário se responsabiliza pelos atos oficiais da entidade publicados por ele;

☒ Ativo

Salvar

### Visão do ADM da Entidade: atualização de um usuário


## 3. Usuário Administrador do Município

### Funcionalidades:

- **Todas as Funcionalidades do Administrador da Entidade:** Pode realizar todas as ações que um administrador da entidade pode.
- **Cadastrar Atos para Entidade relacionada:** Pode cadastrar atos para qualquer entidade relacionada (Nesse exemplo, Prefeitura Municipal De Abdon Batista, Câmara de Vereadores e a própria Abdon Batista)
- **Cancelar publicação de Ato:** Pode cancelar a publicação de algum ato.
- **Criar Usuários Administradores da Entidade:** Tem a capacidade de criar usuários administradores para a entidade associada e para entidades relacionadas.
- **Gerenciar Publicações:** Pode autorizar, cancelar, marcar como pendente ou desautorizar publicações.
- **Criar Edição Específica:** Pode criar uma edição específica para o município para suas publicações.

http://localhost:8080/?r=ato/index

usuário adm município

 **Diário Oficial**  
Municípios de Santa Catarina

Página inicial / Atos

Publicações **Edições** Usuários **Gerenciar Publicações**

## Atos

Usuário: usuário adm município  
Entidade: 4 - Prefeitura Municipal de Abdon Batista

**Cadastrar Ato** Exibir... Acervo Público Autopublicações Ajuda Sair

Código	Categoria	Título	Data de Cadastro	Data de Publicação	Responsável

Nenhum resultado encontrado.

**Atenção**

- o documento submetido à publicação deve ter no máximo **5 mb de tamanho**;
- formatos aceitos: **docx, doc, odt, txt, rtf, pdf, zip** ;
- o formato **PDF** deve ser excepcionalmente utilizado para publicação de **planilhas complexas, como balancetes financeiros, ou que contenha imagens, como mapas de zoneamento**;
- o formato **ZIP** só pode ser utilizado para agrupamento de documentos PDF que compõem uma mesma publicação; e
- arquivos escaneados **não** são aceitos para publicação.
- Para mais regras e orientações clique aqui.
- Revise o conteúdo da publicação para que não sejam incluídos dados pessoais desnecessários, de acordo com os art. 6º e 7º da LGPD. Mais informações
- Últimas Melhorias **Novo**

**Visão do ADM do Município: tela inicial**

Edições

Nova Edição

Sair

Exibindo 1-3 de 3 resultados.

Edição	Data	Hora	Páginas	N	Aut	N Aut	Pend	Desp	D	P	CP	C	PDF	On-line	Opções
3	2025-02-05			1	0	0	0	0	0	0	0	0		✖	✎
2	2025-02-05			1	0	0	0	0	0	0	0	0		✖	✎
1	2024-12-20	20:38	5	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1734737881_edicao_226_1assinada.pdf	✔	✎

Atos publicados

Cancelar Publicação de Ato

Código

Aviso do Administrador

☐ Cancelamento solicitado pelo usuário.

☐ O arquivo fonte da publicação está corrompido, vazio ou com conteúdo incoerente.

☐ O ato cadastrado não é considerado uma publicação oficial.

☐ O conteúdo do ato encontra-se fora das normas de publicação.

☐ O arquivo submetido à publicação não se enquadra entre os formatos aceitos, impossibilitando o processo adequado de diagramação. Por favor, utilize formatos tais como: DOCX, DOC, ODT, RTF ou TXT.

Informações Adicionais de Cancelamento

Cancelar Publicação

Visão ADM Município: Criar edição e cancelar ato

Diário Oficial

Municípios de Santa Catarina

Página inicial / Usuários

PublicaçõesEdiçõesUsuáriosGerenciar Publicações

Usuários

AdicionarSair

Exibindo 1-10 de 12 resultados.

Código	Login	E-mail/Telefone	Nome	Entidade	Data de Cadastro	Ativo	
						<input type="checkbox"/>	
6737	64939522040	usuarloadmmunicipio@teste.com	usuario adm municipio	Prefeitura Municipal de Abdon Batista	06/02/2025 12:55:30	<input checked="" type="checkbox"/>	
6734	10277257913	jabuxas@proton.me	Lucas Barbieri Catarina	Abdon Batista	05/02/2025 13:34:56	<input checked="" type="checkbox"/>	
6733	11393526012	admin@admin.admin 48988407756	admin	Abdon Batista	05/02/2025 13:26:11	<input checked="" type="checkbox"/>	
3493	03289040070	teste10@teste.com	teste10	Abdon Batista	25/09/2024 18:00:10	<input checked="" type="checkbox"/>	
3310	01663473021	regiane.anaelo@gmail.com 49 3545 1133	Regiane Pereira dos Santos	Prefeitura Municipal de Abdon Batista	05/03/2021 14:48:35	<input checked="" type="checkbox"/>	
2974	02020721937	cesarhildebrando@hotmail.com 49998341388	Paulo Cesar Hildebrando dos Santos	Câmara de Vereadores de Abdon Batista	30/07/2020 15:44:58	<input checked="" type="checkbox"/>	
2623	06500393945	monicacoelho198@gmail.com 49 3545 1133	Monica Alves Coelho	Prefeitura Municipal de Abdon Batista	09/07/2019 14:26:40	<input checked="" type="checkbox"/>	
2077	06625220957	talsemecabo@yahoo.com.br 49 988522443	Taise Mecabô Mattos Celso	Câmara de Vereadores de Abdon Batista	04/05/2015 09:29:18	<input checked="" type="checkbox"/>	
6989	00700000050	604@abdonbatista.sc.gov.br	Luiz Henrique	Prefeitura Municipal de	04/05/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	

Visão ADM Município: Listagem de Usuários, pode ver todos os usuários relacionados a entidade.



Diário Oficial

Municípios de Santa Catarina

Página inicial / Atos

PublicaçõesGerenciar Publicações

## Atos

Usuário: adm mun sem ed ord  
Entidade: 6008 - Água Doce

Cadastrar AtoExibir...Acervo PúblicoAutopublicaçõesAjudaSair

Código	Categoria	Título	Data de Cadastro	Data de Publicação	Responsável		

Nenhum resultado encontrado.

Atenção

- edições regulares são publicadas ordinariamente às 15h dos dias previstos no calendário de edições;
- cadastros devem ser feitos até as 8h da data da publicação;
- o ato pode ser modificado ou excluído pelo respectivo usuário cadastrador até as 8h da data da publicação;
- cancelamentos após as 8h e antes das 15h devem ser solicitados na visualização do respectivo ato;
- o documento submetido à publicação deve ter no máximo **5 mb de tamanho**;
- formatos aceitos: **docx, doc, odt, txt, rtf, pdf, zip** ;
- o formato **PDF** deve ser excepcionalmente utilizado para publicação de **planilhas complexas, como balancetes financeiros, ou que contenha imagens, como mapas de zoneamento**;
- o formato ZIP só pode ser utilizado para agrupamento de documentos PDF que compõem uma mesma publicação; e
- arquivos escaneados **não** são aceitos para publicação.
- Para mais regras e orientações clique aqui.
- Revise o conteúdo da publicação para que não sejam incluídos dados pessoais desnecessários, de acordo com os art. 6º e 7º da LGPD. Mais informações
- Últimas Melhorias **Novo**

Consórcio de Inovação na Gestão PúblicaApoio:Redes Sociais:

## Visão ADM Município sem Edição Própria: Tela inicial



## Visão ADM Município sem Edição Própria: Cadastro de Ato para uma das entidades


### 4. Usuário Diagramador

#### Funcionalidades:

- **Todas as Funcionalidades do Administrador do Município:** O diagramador pode realizar todas as ações que um administrador do município pode.
- **Criar Usuários Administradores de Municípios:** Tem a capacidade de criar usuários administradores para diferentes municípios.
- **Gerar e Publicar Edições:** Pode criar e publicar edições.
- **Criar e Editar Entidades:** Tem a capacidade de criar e editar entidades no sistema.
- **Associar Realms do Keycloak:** Pode associar realms do Keycloak (CIGA SSO).

http://localhost:8080/?r=ato/index

diagramador

 **Diário Oficial**  
Municípios de Santa Catarina

Página inicial / Atos

Publicações Sumários de Autopublicação Autopublicações Agendadas Usuários Atos Agendados Edições Entidades Tokens API Multa Ciga SSO

## Atos

Usuário: diagramador  
Entidade: 3 - CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal

Cadastrar Ato Exibir... Acervo Público Autopublicações Ajuda Sair

Código	Categoria	Título	Data de Cadastro	Data de Publicação	Responsável

Nenhum resultado encontrado.


**Atenção**

- edições regulares são publicadas ordinariamente às 15h dos dias previstos no calendário de edições;
- cadastros devem ser feitos até as 8h da data da publicação;
- o ato pode ser modificado ou excluído pelo respectivo usuário cadastrador até as 8h da data da publicação;
- cancelamentos após as 8h e antes das 15h devem ser solicitados na visualização do respectivo ato;
- o documento submetido à publicação deve ter no máximo **5 mb de tamanho**;
- formatos aceitos: **docx, doc, odt, txt, rtf, pdf, zip** ;
- o formato **PDF** deve ser excepcionalmente utilizado para publicação de **planilhas complexas, como balancetes financeiros, ou que contenha imagens, como mapas de zoneamento**;
- o formato **ZIP** só pode ser utilizado para agrupamento de documentos PDF que compõem uma mesma publicação; e
- arquivos escaneados **não** são aceitos para publicação.
- Para mais regras e orientações [clique aqui](#).

**Usuário diagramador: tela inicial com mais possíveis ações**



http://localhost:8080/?r=usuario/update&id=6737

 **Diário Oficial**  
Municípios de Santa Catarina

Página inicial / Usuários / 6737 / Alterar

Publicações Sumários de Autopublicação Autopublicações Agendadas **Usuários** Atos Agendados Edições Entidades Tokens API Multas Ciga SSO

## Alterar Usuário 6737

**Data de Cadastro** 06/02/2025 12:55:30

**Entidade \*** Prefeitura Municipal de Abdon Batista

**Login \*** 64939522040  
O login precisa ser um CPF válido

**Nome \*** usuario adm municipio

**E-mail \*** usuarioadmmunicipio@teste.com

**Telefone**

**Outro Telefone**

**Nível** Adm. do Município

**Termos e Condições Gerais**

1. O usuário se compromete a não informar seus dados cadastrais e/ou de acesso à plataforma a terceiros, responsabilizando-se integralmente pelo uso que deles seja feito;
2. O usuário deverá fornecer endereço de e-mail válido e telefone, através dos quais o Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM/SC) realizará todas comunicações necessárias;
3. O usuário se compromete a acessar o sistema DOM/SC somente por necessidade de serviço;
4. O usuário se responsabiliza pelos atos oficiais da entidade publicados por ele;

☒ Ativo

**Usuário diagramador: pode alterar a entidade associada e o nível de outros usuários**


## 5. Usuário Administrador CIGA

### Funcionalidades:

- **Todas as Funcionalidades do Diagramador:** O administrador CIGA pode realizar todas as ações que um diagramador pode.
- **Configurar Tokens de API:** Tem a capacidade de configurar tokens de API para integração com outros sistemas.

http://localhost:8080/?r=tokenAPI/create

Lucas Barbieri Catarina



Diário Oficial  
Municípios de Santa Catarina

Página Inicial / Tokens API / Novo

PublicaçõesSumários de AutopublicaçãoAutopublicações AgendadasUsuáriosAtos AgendadosEdiçõesEntidadesTokens APIMultasCiga SSO

## Novo Token API


N.º do Documento \*

Razão Social/Nome Completo \*

☒ Ativo

Descrição

Salvar




Consórcio de Inovação na Gestão Pública

R. General Liberato Bittencourt, 1885 - Sala 102 - CEP 88070-800 - Florianópolis/SC


Setor Administrativo: (48) 3321-5300 - ciga@ciga.sc.gov.br

Suporte Técnico: (48) 3321-5330 - (48) 98406-1060 - dom@ciga.sc.gov.br

Apoio:



Redes Sociais:



## Usuário ADM Ciga: visão criando token API