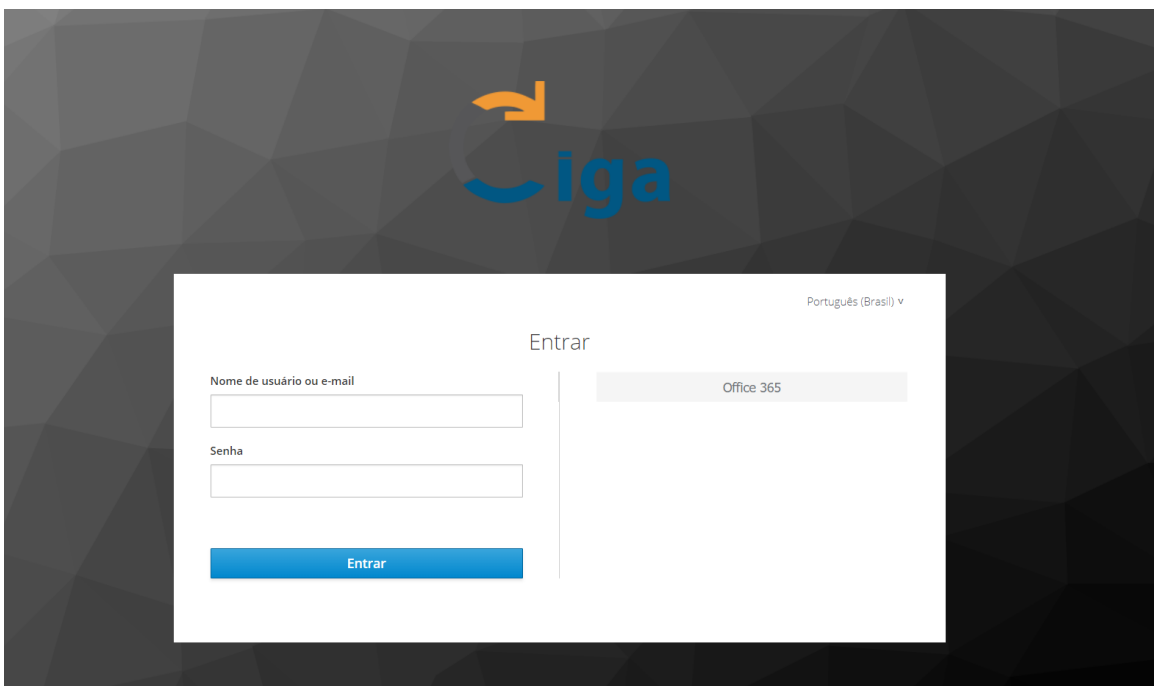


Manual e.CIGA

Login

O sistema é desenvolvido por entidade. Os dados e acesso somente são visualizados e acessados por sua entidade. Por exemplo, diferentes entidades: Prefeitura, Câmara, Autarquia, Consórcio, Empresa Pública. Cada um destes entes, mesmo fazendo parte do mesmo Município terá seu acesso individualizado.

Caso o ente possua acesso único nos seus sistemas, O e.ciga 2.0 permite que o ente faça o login único. Exemplo da imagem login com "Office 365".



Cadastrar um novo documento

<https://www.youtube.com/embed/RjzLqQ79NOc>

Visibilidade

Origem do documento

Eletrônica Física

Documentos de origem eletrônica serão assinados através do sistema. Os de origem física são apenas cópias digitalizadas e sua assinatura digital tem valor de conferência.

Visibilidade

☒ Público interno ☐ Público externo ☐ Público interno ☐ Restrito (requer posse) ☐ Sigiloso (requer permissão) ☐ Sigiloso e restrito

Restrições

☒ Interno ☐ Requer posse ☐ Sigiloso

Ex. Ata, Certidão, etc.

Público externo (público fora do ente)

O documento do processo será visto por **todas** as pessoas **externas** e usuários **internos** ao Ente.

Público interno

O documento do processo será visto por **todos** os usuários **internos** ao Ente. Usuários **externos** **não** conseguem visualizar.

Restrito (requer posse)

O documento do processo será visto **somente** pelos **usuários com a posse** do documento/processo.

Sigiloso (requer permissão)

O documento do processo será visto **apenas** pelos usuários ou setores que forma **selecionados** como permitidos.

Sigiloso e restrito

O documento do processo será visto **somente** pelos **usuários com posse** do documento com **permissão** de acesso ao documento sigiloso.

Observações:

O criador do documento ou o usuário que assinou o documento sempre poderão visualizá-lo, independente da visibilidade escolhida.

Numeração do documento

Quando escolhido uma numeração de uma espécie e tipo, o novo documento seguirá as opções escolhidas.

A numeração poderá ser:

- Sem número
- Espécie
 - Decreto 01/**2019**; Decreto 02/**2020**; Decreto 03/**2021**
- Espécie + tipo
 - Ata **de Reunião** 01; Ata de Reunião 02
- Ano
 - Portaria 01/2020; Portaria 02/2020; Portaria **01**/2021
- Setor
 - Solicitação 01/2020/Compras
- Outro campo aberto
 - Solicitação 01/2020/Compras/Subsetor
- Combinação de todos.

[numeração documento.gif](#)

Assinatura do documento

Você deve ter instalado a extensão em seu navegador get.webpkiplugin.com Este procedimento só é necessário ser realizado uma vez.

Para assinar você deve estar com o certificado digital IPC-Brasil instalado ou conectado em seu computador.

e-CIGA

Documentos

Processos

Henrique Pereira Machado

DOCUMENTOS

Novo documento

Caixa de entrada

Enviados

Não enviados

Pendentes de assinatura

PROCESSOS

Novo processo

Caixa de entrada

Enviados

Não enviados

	Título	Restrições	Assunto	Assinantes	Carga
>	Abaixo-assinado nº 5		teste	Henrique	Henrique (05/08/2020 13:46:14)
>	Abaixo-assinado nº 6			Henrique	Henrique (05/08/2020 14:08:26)
>	Abaixo-assinado nº 7		Teste	Henrique	Henrique (06/08/2020 10:03:52)

Enviar documento para outro usuário

e-CIGA

Documentos

Processos

Henrique Pereira Machado

DOCUMENTOS

Novo documento

Caixa de entrada

Enviados

Não enviados

Pendentes de assinatura

PROCESSOS

Novo processo

Caixa de entrada

Enviados


Não enviados

Tudo certo por aqui!

Campo de Busca de usuários


A busca por um usuário poderá ser realizada por:


Nome

**Francis Vagner dos Anjos Fontoura**
Analista de Sistemas
Desenvolvimento

Destinatário
Fran


Cargo


**Emerson Adriano Moraes Catarina**
Gerente em Tecnologia da Informação
Gerência de Tecnologia da Informação


**Morgana Arent Michels Bagini**
Gerente Administrativo
Gerência Administrativa

Destinatário
gerente

Setor

**Francis Vagner dos Anjos Fontoura**
Analista de Sistemas
Desenvolvimento

**Ricardo Bressan Tasca**
Programador
Desenvolvimento

**Bruno Renan Gelako Santos**
Analista de Sistemas

Destinatário
desen

Cadastrar um novo processo

Se um tipo de processo já foi cadastrado anteriormente, ele seguirá a lógica de numeração.

Caso seja o primeiro tipo de processo, a numeração poderá ser escolhida igual a [numeração de documento a cima](#).

e-CIGA	Documentos	Processos	Henrique Pereira Machado			
DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/>	Título	Restrições	Assunto	Assinantes	Carga
Novo documento	> <input type="checkbox"/>	Abaixo-assinado nº 3				Henrique (05/08/2020 10:58:38) ⋮
Caixa de entrada	> <input type="checkbox"/>	Abaixo-assinado nº 5		teste	Henrique	Henrique (05/08/2020 13:46:14) ⋮
Enviados	> <input type="checkbox"/>	Abaixo-assinado nº 6			Henrique	Henrique (05/08/2020 14:08:26) ⋮
Não enviados	> <input type="checkbox"/>	Abaixo-assinado nº 7		Teste	Henrique	Henrique (06/08/2020 10:03:52) ⋮
Pendentes de assinatura						
PROCESSOS						
Novo processo						
Caixa de entrada						
Enviados						
Não enviados						

Juntar um documento a um processo

Após juntar um documento a processo (na versão teste) você deverá recarregar a página (F5) para visualizar o documento dentro do processo.

e-CIGA	Documentos	Processos	Henrique Pereira Machado			
DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/>	Título	Restrições	Assunto	Assinantes	Carga
Novo documento	> <input type="checkbox"/>	Abaixo-assinado nº 3				Henrique (05/08/2020 10:58:38) ⋮
Caixa de entrada	> <input type="checkbox"/>	Abaixo-assinado nº 5		teste	Henrique	Henrique (05/08/2020 13:46:14) ⋮
Enviados	> <input type="checkbox"/>	Abaixo-assinado nº 6 <small>Processo de Licitação nº 10/2020</small>			Henrique	Henrique (05/08/2020 14:08:26) ⋮
Não enviados	> <input type="checkbox"/>	Abaixo-assinado nº 7 <small>Processo de Licitação nº 10/2020</small>		Teste	Henrique	Henrique (06/08/2020 10:03:52) ⋮
Pendentes de assinatura	> <input type="checkbox"/>	Abaixo-assinado nº 8		teste	Henrique	Henrique (06/08/2020 10:22:29) ⋮
PROCESSOS						
Novo processo						
Caixa de entrada						
Enviados						
Não enviados						

Enviar processo

e-CIGA

Documentos

Processos

Henrique Pereira Machado

DOCUMENTOS	<input type="checkbox"/>	Título	Assunto	Carga
<input type="checkbox"/> Novo documento	> <input type="checkbox"/>	Processo de Licitação nº 4/2020		Henrique (05/08/2020 14:12:43)
<input type="checkbox"/> Caixa de entrada	> <input type="checkbox"/>	Processo nº 5/2020		Henrique (05/08/2020 14:12:54)
> Enviados	> <input type="checkbox"/>	Processo de Licitação nº 10/2020	Licitação teste	Henrique (06/08/2020 10:11:58)
<input type="checkbox"/> Não enviados				
⌵ Pendentes de assinatura				
PROCESSOS				
<input type="checkbox"/> Novo processo				
<input type="checkbox"/> Caixa de entrada				
<input type="checkbox"/> Enviados				
<input type="checkbox"/> Não enviados				

Desconsiderar Peça

O que

Quando há peças (documentos) dentro de um processo e por algum motivo uma peça deve ser desconsiderada.

Um Termo de Peça Desconsiderada é criado informando o nome do usuário, a data/hora e o motivo. O documento desconsiderado não é eliminado. O documento pode ser baixado para auditoria pelo usuário.

Quem

- Usuário que juntou a peça ao processo; ou
- Usuário com o perfil classificador.

Quando

- Não é necessário a carga do processo. Pode ser realizado em processos arquivados ou em posse de outro usuário.

Como

1. Dentro do processo desejado escolha a peça a ser desconsiderada.

2. No menu de opções do documento selecione 'Desconsiderar peça'.
3. Escreve o motivo que esta peça deve ser desconsiderada.

desde 29/07/2021 11:19:21

Interessados

Peças

Peça nº	Título	Restrições	Assunto	Assinantes
1	Contrato nº 37/2021			Henrique Pereira Machado
2	Retificação de contrato nº 1/2021/teste			
3	Contrato nº 38/2021			Henrique Pereira Renato Gonzalez Henrique Pereira

Assinar

Alterar assinantes

Alterar restrições

Desconsiderar peça

Marcar

Revalidar assinaturas

Revisão #30

Criado 6 agosto 2020 13:46:13 por Henrique Machado

Atualizado 21 dezembro 2022 23:05:29 por Henrique Machado