

Gerar link de assinante externo

Quando um assinante externo não recebe o e-mail automático de solicitação de assinatura, o sistema e-Ciga permite que seja gerado manualmente um link para envio ao assinante. Veja abaixo como proceder:

☐☐ 1. Acessar o Painel de Geração de Link

1. Acesse a URL: https://admin.eciga.consorciociga.gov.br/Gerar_link_de_assinante_externo
 2. Faça login com uma conta com permissões administrativas.
-

☐☐ 2. Informar o email

1. Digite o e-mail do assinante externo no campo indicado para localizar rapidamente o destinatário
 2. Defina a validade do link escolhendo um período entre 1 hora e 30 dias, de acordo com a urgência e o tempo necessário para o assinante externo realizar a assinatura.
-

☐☐ 4. Gerar o Link Manualmente

1. Copie o link gerado e envie ao solicitante pelo canal de comunicação mais adequado (como e-mail ou chat), garantindo que o destinatário tenha acesso rápido e seguro ao documento
-
-

☐☐ Observações Importantes

- O link gerado é **pessoal e intransferível**.
- O assinante precisa ter conta no gov.br com nível de confiabilidade suficiente para assinar ou ter certificado ICP Brasil.

- O sistema registra a hora e a origem da assinatura feita pelo link externo.

Caso o link não funcione ou o documento não apareça para o assinante, entre em contato com o **suporte técnico do e-Ciga**.

Revisão #1

Criado 25 julho 2025 02:56:47 por Ramão

Atualizado 6 abril 2026 17:01:14 por Ramão