

☐☐ Informativo: Atendimentos Realizados pelo Suporte do Ente Niterói no e-Ciga

O suporte do ente **Niterói** é realizado pela **SEPLAG (Secretaria de Planejamento)**, mediante solicitações efetuadas pelo portal oficial: <https://e.niteroi.rj.gov.br/>.

☐☐ Tipos de Atendimentos Realizados

1. **Gestão de Usuários**

- Ativações e desativações de contas.
- Alterações de cargos e setores vinculados a usuários.
- Ajustes de permissões relacionadas ao acesso no sistema.

2. **Movimentação de Processos e Documentos**

- Solicitações de movimentação quando os usuários não possuem mais acesso direto.
- Apoio em casos de processos/documentos bloqueados ou sem responsáveis ativos.

3. **Classificações Documentais e Processuais**

- Cadastro de novas classificações.
- Alterações e manutenção das classificações existentes.

4. **Desarquivamento de Documentos e Processos**

- Atendimentos para desarquivar documentos e processos cujos responsáveis originais não estão mais ativos no e-Ciga.

☐☐ Observação

As demandas devem ser formalizadas **exclusivamente via portal e-Niterói**, garantindo controle, rastreabilidade e atendimento oficial pela SEPLAG.

Revisão #2

Criado 25 julho 2025 17:36:18 por Ramão

Atualizado 6 abril 2026 17:01:14 por Renato Gonzalez Ramão