

# Quando o e-CIGA informa que o CPF “já está cadastrado”

Situação típica:

Um usuário com perfil **habilitado para cadastrar outros usuários** tenta criar um novo cadastro no e-CIGA, digita o CPF e o sistema responde:

“Este CPF já está cadastrado.”

Nessa situação, o usuário **não consegue seguir com o cadastro**, porque esse CPF já existe na base.

Ajustes nesse usuário **não são feitos pela área comum**, e sim por quem administra usuários via **Keycloak**.

Aqui está o passo a passo de como tratar esse caso.

## 1. Entender o que está acontecendo

Quando o e-CIGA diz que o CPF já está cadastrado:

- O sistema está informando que **já existe um usuário** com esse CPF na base.
- Mesmo que o usuário não apareça para quem está tentando cadastrar, ele está registrado “por trás” (no Keycloak e/ou no e-CIGA).

Isso significa:

- O usuário **não deve ser cadastrado de novo**;
- O que precisa é **verificar e ajustar o cadastro já existente**.

---

## 2. O que precisamos fazer

Quando recebemos a informação de que um CPF “já está cadastrado” e o usuário não aparece corretamente no e-CIGA, o procedimento é:

### 2.1. Localizar o usuário pelo CPF

1. Acessar o **Keycloak**.
2. Ir até a seção de usuários.
3. Buscar pelo **CPF** informado.

Se o usuário aparecer:

- Confirmar que é a pessoa correta (nome e e-mail ajudam a identificar).

---

### 2.2. Conferir se os dados cadastrais estão atualizados

No registro do usuário, verificar:

1. **Nome completo**
  - Conferir se está correto.
  - Corrigir nome incompleto ou com erro de digitação.
2. **E-mail**
  - Verificar se é o e-mail atual da pessoa.
  - Atualizar se estiver errado ou desatualizado.
3. **Role de acesso (perfil/role)**
  - Checar se o usuário está com a **role de acesso habilitada** para o e-CIGA.
  - Se não estiver:
    - Adicionar a role adequada de acesso ao sistema.
4. **Vínculo de setor e cargo**
  - Ver se o usuário tem:
    - **Setor** vinculado (unidade de lotação);
    - **Cargo/função** vinculado.

Se estiver faltando:

- Vincular o setor correto (ex.: Contabilidade, RH, Protocolo).
- Vincular o cargo/função (ex.: Analista, Técnico, Gestor).

Esses vínculos são fundamentais para:

- Aparecer nas listas de usuários do e-CIGA;
  - Receber permissões e perfis compatíveis com suas funções.
- 

## 3. Ajustes e validações finais

Após corrigir o cadastro:

1. **Salvar as alterações no Keycloak.**
  2. Confirmar se o usuário está:
    - Com **nome** e **e-mail** atualizados;
    - Com **role de acesso habilitada**;
    - Com **setor** e **cargo** devidamente vinculados.
  3. Em seguida, o usuário passa a:
    - Acessar normalmente o e-CIGA com seu CPF/login;
    - Aparecer nas telas de seleção (responsável, carga, assinante etc.), conforme perfil.
- 

## 4. Fluxo resumido

Quando o sistema informa “CPF já está cadastrado”:

1. Entender que **não é para criar um novo usuário** com esse CPF.
  2. A equipe com acesso ao **Keycloak** deve:
    - Buscar o usuário pelo CPF;
    - Atualizar:
      - nome,
      - e-mail,
      - role de acesso,
      - setor,
      - cargo;
    - Salvar e liberar o uso normal no e-CIGA.
- 

## 5. Boa prática

- Evitar cadastros duplicados para o mesmo CPF.
- Sempre tratar esses casos via **ajuste do usuário existente** no Keycloak.

- Garantir que cada usuário tenha:
  - dados corretos,
  - role de acesso ativa,
  - setor e cargo vinculados.

Assim, o CPF permanece como chave única confiável para o acesso ao e-CIGA.

---

Revisão #1

Criado 1 julho 2026 02:20:57 por Ramão

Atualizado 1 julho 2026 02:24:13 por Ramão